



Høng Gymnasium og HF

ABC

Kostafdelingen

Skoleåret 2017 – 2018

Den 7. februar 2018

Indledning

Høng Gymnasium og HF har en lang tradition for at mange elever bor på skolen som kostelever. Vi bestræber os meget på, at dagligdagen skal forløbe som en normal dag, som man kender hjemmefra. Men at bo tæt på hinanden kræver meget af alle. Man må derfor i fællesskabet acceptere og respektere hinanden inden for de fælles rammer.

Vores kostafdeling består af mange små huse. De ligner for manges vedkommende normale hushold, idet disse tidligere har fungeret som almindelige familiebeboelser.

Skolen råder i øjeblikket over følgende huse:

Tages hus (6 værelser)	Villaen (6 værelser)
Hovedbygning (18 værelser)	3 Kosthuse (24 værelser)
Valhal (22 værelser)	Pavillon (10 værelser)

Til varetagelse af det daglige opsyn med kosteleverne har skolen ansat 4 gymnasielærere, som på skift bor på et vagtværelse. Skolens pedel indgår ligeledes i et vist omfang i dette arbejde. Joan Egede Rather er ansat som kostpædagog, hun træffes på tlf. 24 78 84 77.

Kostlæreren fører det daglige tilsyn med eleverne og hjælper med at løse eventuelle problemer.

Kostlæreren kan træffes på mobilnr. 21 78 23 35 efter kl. 16.30. Forældre og andre pårørende kan altid kontakte kostlæreren i tilfælde af akutte meddelelser. Skolens kontor træffes i skolens åbningstid på telefon 58 85 26 36. Skolens telefon vil blive viderestillet til kostlærerens mobiltelefon efter kl. 16.30

Rektor har det overordnede ansvar for hele institutionen, og hun kan derfor altid kontaktes i tilfælde af en akut situation, hvor kostlæreren ikke er at træffe på sin telefon.

Den normale arbejdsfordeling for skoleåret 2017 - 2018:

- mandag: Anne-Bente (Hus 3 & Møllevej)
- tirsdag: Rasmus (Hus 2 & Villaen)
- onsdag: Marie (Tages Hus & Hus 1)
- torsdag: Lykke (Valhal & Pavillon)

ABC - information

Advarsler / sanktioner

Såfremt elever overtræder skolens regelsæt eller ikke lever op til deres forpligtigelser, og det har en sådan karakter, at rektor skønner, det bør føre til en reaktion, gives en advarsel. Gentagne eller grove overtrædelser kan medføre bortvisning. Overtrædelserne kan være så grove, at eleven bortvises straks (f.eks. stofmisbrug).

Alkohol

Enhver form for indtagelse af alkohol må kun finde sted fra fredag eftermiddag (efter skole) til lørdag aften/nat. Der kan dispenseres fra denne regel i forbindelse med fester/arrangementer, som skolen forestår. Tilladelse skal gives af vagthavende kostlærer. Indtil introfesten er der alkoholforbud på kostskolen. Det samme gælder i eksamensperioden.

I forbindelse med indtagelse af alkoholiske drikke forventer skolen, at dette kun sker i et begrænset omfang. Kostlærerne har ret til at skride ind, såfremt de vurderer, at grænsen er overskredet.

Tomme flasker **skal** fjernes inden søndag kl. 12.00.

Aviser

Skolen abonnerer på diverse aviser, som hver morgen placeres i spisesalen. Aviserne må **ikke** fjernes fra dette lokale og skal efter brug lægges på plads i avisholderen.

Brand

I tilfælde af brand skal man straks ved råb sørge for, at elever på andre værelser i huset bliver gjort opmærksom på dette, og man skal sikre sig, at alle har forladt bygningen. Herefter ringes 112 efter brandvæsenet og kostlæreren kontaktes. Derefter kan ildslukning påbegyndes ved hjælp af ildslukningsudstyr, som forefindes i huset, hvis branden er af beskedent omfang. Man er forpligtiget til at læse brandinstruksen, som forefindes i de enkelte huse.

Husk at pulverlukkerne er til brand og ikke til leg. Vi skal kunne være helt sikre på, at de virker. Evakueringsøvelser afholdes mindst en gang om året.

Skolens pedel efterser alle brandalarmer incl. dem på værelserne 1 gang om måneden.

Brandalarm

Brandalarmerne er en vigtig del af skolens sikkerhedssystem. Der må derfor ikke på nogen måde pilles ved dem. Hvis en brandalarm er blevet hindret i sin funktion (ved fx tildækning), vil den ansvarlige elev blive bortvist fra skolens kostafdeling. Den enkelte elev er ansvarlig for, hvad der foregår på hans / hendes værelse.

Hvis brandalarmen bliver udløst, og brandvæsenet rykker ud, og det konstateres, at der har været pillet ved varslingsudstyret, vil den ansvarlige elev blive pålagt at dække skolens udgift hertil (pt. ca. 5.000 kr.)

Billedkunst

Billedkunstlokalet kan lånes efter aftale med kostlæreren. Billedkunstlokalet afleveres i rengjort stand. Kostafdelingen råder over sine egne materialer.

Bordtennis

I kælderen forefindes bordtennisbord. PAS på bat og bolde.

Cykler

Eleverne opfordres til at medbringe cykler på skolen. De skal anbringes i cykelstativerne.

Dyr

Bortset fra akvariefisk er det **ikke** tilladt at holde dyr på værelserne.

E-cigaretter

Det er ikke tilladt at ryge e-cigaretter indendørs, hverken på skolen eller på kostafdelingen. Hvis en brandalarm bliver udløst som følge af, at en elev har røget på en e-cigarett, kommer eleven til at betale for brandvæsnets udrykning.

Erstatningsansvar

Det forventes, at skolens udstyr behandles omhyggeligt.

I tilfælde af misbrug, hærværk, ødelæggelser, osv. vil den ansvarlige blive pålagt et erstatningskrav. Kostelever holdes ansvarlig for deres gæsters evt. ødelæggelser.

Facebook

Der er oprettet en gruppe på Facebook, Kostskolen Høng.

Fakturering

Der betales for kostopholdet den 1. i hver måned. Opkrævningen vil blive sendt på mail til den oplyste mailadresse på stamkortet. Eventuelle rykkere vil blive sendt til både elever og forældre (også selvom eleven er over 18).

Ferieplan

Der udarbejdes hvert år en årsplan, der angiver årets ferier.

Kostafdelingen er lukket i de store ferier (efterårs-, jule-, vinter-, påske- og sommerferie).

Man kan derfor ikke opholde sig på kostafdelingen i disse perioder.

Fester

Eleven skal oplyse den pågældende weekendvagt, hvis man ønsker at holde fest. En kostlærer kan til enhver tid lukke eller afvise en fest.

Folkeregister

Det anbefales straks ved tilflytning at foretage tilmelding til folkeregistret i Kalundborg Kommune (lægehjælp, ungdomsskole/klub m.m.). Adresseændring sker via www.borger.dk.

Forsikring

Det er elevens egen forsikring, der skal dække evt. tyveri, brand o.l. Eleven bør undersøge om man har en forsikring eller er dækket af sine forældres forsikring. Husk at tyveriforsikringen kun dækker, hvis døre og vinduer har været lukket og låst.

Fravær

I særlige tilfælde ifm. fravær vil forældre blive kontaktet. Forældre kan også kontaktes ved bekymrende adfærd. Dette sker i samråd med eleven. (Dette punkt gælder også selvom eleven er over 18 år).

Fraflytning

Ved fraflytning fra kostafdelingen skal værelset altid synes af den ansvarlige kostlærer sammen

med eleven. Eventuelle mangler eller defekter noteres, og eleven kvitterer for evt. mangler. Ved fraflytning skal eleven fjerne alle personlige ejendele, husk også at tømme skab og køleskab i fællesområdet. Eventuelle efterladte effekter vil blive bortskaffet af skolen efter 30 dage.

For afgangselever er der fraflytning senest på dimissionsdagen kl. 15.

Man skal huske, at meddele flytning til folkeregister og posthus (blanketter findes på kontoret). Udmeldelse i løbet af skoleåret skal ske skriftligt. Der betales herefter løbende måned (måneden ud) fra udmeldelsesdatoen, samt yderligere en måned.

Fritidsaktiviteter

I løbet af året planlægger kostskolen et antal kulturelle og sociale arrangementer. Disse er normalt gratis for eleverne og kan også foregå uden for skolens område.

Kostskolen bidrager i et vist omfang til kontingent til lokale foreninger (op til 250 kr. pr. ½ år, dog max. 50 % af kontingentet).

Gæster

Kostelevnen er ansvarlig for, at gæsten overholder skolens regler. Gæster kan spise med ved måltiderne, hvis køkkenet er gjort opmærksom på dette. På hverdage giver man kostlæreren besked og i weekender skal gæster skrives på weekendsedlen (som hænger på opslagstavlen)

Hash og andre euforiserende stoffer

Enhver form for besiddelse af eller brug af euforiserende stoffer kan medføre øjeblikkelig bortvisning.

Kostelevnen er ansvarlig for, hvad der foregår på værelset. Hvis skolen har mistanke om, at en elev har indtaget hash eller andre euforiserende stoffer, kan eleven blive pålagt at lade sig teste hos en læge. Nægter eleven dette, betragtes det som en tilståelse af, at have overtrådt skolens regler på området, og eleven bortvises.

Indflytning

Ved indflytning skal værelset synes af eleven og den ansvarlige kostlærer for defekter, og der skal kvitteres på en inventarliste.

Inventar

Inventar på værelset må **ikke** flyttes til andre værelser uden aftale med skolens pedel samt kostlæreren. Skolens inventar i fællesområderne må ikke flyttes derfra.

Kontoret

Det er Freya på kontoret, som i skolens åbningstid kan kontaktes angående nøgler, flytning, betaling af kostophold m.v.

Kostpædagog

Der er mulighed for at tale med Joan om små og store problemer. Joan har tavshedspligt. Joan træffes på tlf. 2478 8477.

Køkkentjans

Oprydning/opvask efter aftenkaffe påhviler eleverne kollektivt - en plan for ansvarsfordeling udarbejdes halvårligt. Tilsvarende regler gælder også for fremsætning, oprydning og opvask i forbindelse med forplejning i weekender og på helligdage. Som kostelev har man pligt til at

udføre køkkentjanser. Hvis man udebliver fra aftalen, vil man blive indkaldt til samtale med rektor og det kan få konsekvenser for opholdet. Er du forhindret i at tage en køkkentjans, bytter du på forhånd, og giver kostlæreren besked.

Køleskab

Som udgangspunkt er ikke tilladt at have eget køleskab på værelset. Køleskabe der er opstillet i køkkenerne i de enkelte huse kan benyttes. Hvis skolen skønner, at el kapaciteten kan klare et køleskab, kan tilladelse til at have et på eget værelse dog gives.

Læsetid og ro i husene

Det er vigtigt, at ingen elever i husene føler sig generet af andre elever eller deres gæster. Den vagthavende kostlærer kan være behjælpelig med lektielæsning. Vi opfordrer stærkt til, at man benytter sig af den hjælp, lærerne kan give
Der SKAL være ro i kosthusene kl. 23.00 på hverdage.

Medicin

I tilfælde af at en elev har behov for at tage lægeordineret medicin, skal den ansvarlige kostlærer orienteres herom, således at medicinen kan opbevares forsvarligt.
Hvis nogen har alvorligere og/eller kroniske sygdomme skal skolen orienteres.

Medielicens

Ifølge lovgivningen skal elever betale licens, hvis de har eget tv/computer på værelset (skolen betaler for tv på fællesarealerne). Se mere på www.dr.dk

Motionsrum

Skolen råder over et motionsrum. Ophold i motionsrummet og brug af redskaberne er på eget ansvar. Husk at rengøre maskinerne efter brug og at sætte vægtene på plads.

Musik

Det er tilladt at have musikanlæg på værelserne, men afspilning af musik skal altid ske under hensyntagen til de øvrige elever og naboerne. Se også afsnit om "læsetid og ro i husene".
Skolen har et musikøvelokale, der kan benyttes af elever efter skoletid efter henvendelse hos kostlæreren.

Nøgler

Hvis en nøgle bortkommer, skal dette straks meldes på kontoret. Eleven skal erstatte nøglen som koster 500 kr.

Post

Den daglige post uddeles normalt kun ved middagsspisningen af kostlæreren. Eventuel pakkepost vil blive meddelt i Lectio, pakken afhentes på kontoret.
Det er meget vigtigt i forbindelse med fraflytning, at der skriftligt gives besked til postkontoret om flytning og dermed omadressering, idet skolen ikke forpligtiger sig til at eftersende post.

Rengøring

Det er den enkelte elevs pligt at holde orden og foretage den daglige rengøring på værelset samt oprydning i fællesområderne. Herudover indgår man i en turnusordning (udarbejdes

sammen med den ansvarlige kostlærer) for renholdelse af fællesområderne i husene. Der er mødepligt til rengøringen, som skal foregå umiddelbart efter aftensmaden på den ugentlige dag, hvor huslæreren har kostvagten. Kostlæreren overvåger opgaven.

Rengøringsmidler, m.m. skal hentes af "skafferen" en gang om ugen, (mandag kl. 18.00 – 18.15 i vaskekælderen). Husk, at der skal afleveres brugte klude mm.

Rygning

Ifølge gældende lov må der slet ikke ryges på skolens område (dette gælder også vandpiber). Hverken inden- eller udendørs. Hvis en brandalarm bliver udløst som følge, af at en elev har røget indendørs, kommer eleven til at betale for brandvæsnetts udrykning

Spisning/måltider

Spisetider:	morgenmad	07.45 - 08.15
	formiddagskaffe	09.50 - 10.05
	middag	11.40 - 12.10
	eftermiddagskaffe	14.30 – 14.45
	aftensmad	17.30 - 18.00
	aftenkaffe	20.30 - 21.00

Der er mødepligt til morgenmad mellem kl. 7.45-8.15, for de elever der skal møde til 1. modul. Kostlærerne vil fraværsregistrere kosteleverne i dette tidsrum. Vi opfordrer alle elever, som møder efter kl. 8.15 til at komme til morgenmad mellem 7.45-8.15. Der vil ikke blive fraværsregistrering til morgenmad, for de elever der møder efter 8.15. Elever der møder kl. 10.05 kan hente mad i køleskabet i køkkenet.

I weekenden er morgenmad, formiddagskaffe og middag erstattet af et kombineret morgen/frokostbord, også kaldet mokost, i tidsrummet 10.30 - 11.00. Eftermiddagskaffe kl. 14.30.

Det er vigtigt at møde op til det varme måltid kl. 11.40, idet der bliver givet informationer og delt post ud. Der forventes normal bordskik, og den indbefatter bl.a., at man først forlader bordet efter kl. 11.55.

I de weekender hvor man har tilmeldt sig, er der selvfølgelig mødepligt. Hvis man akut bliver forhindret i at komme, skal dette meddeles kostlæreren straks, evt. telefonisk.

Efter alle måltider er der fællesoprydning (afrydning og aftørring af bordene).

I tilfælde af sygdom skal man inden 7.30 skrive på Lectio til den gruppe der hedder BESKED OM SYGDOM -KOSTELEVER. I bedes skrive om I ønsker at få mad bragt over på værelset. - man **skal** dog sørge for, at evt. service straks bliver returneret til køkkenet.

Elever, der er vegetarer eller har fødevarerallergi, kan efter aftale med køkkenet få serveret særlig mad, men beslutningen skal tages ved starten af skoleåret og skal overholdes konsekvent.

Af hensyn til hygiejne /sikkerhed skal man have tøj på over- og underkrop samt fodtøj på til hver spisning.

Sygdom

I tilfælde af sygdom og i særdeleshed, hvis sygdommen er af en sådan karakter, at man ikke kan forlade værelset for at spise og gå i skole, skal man inden 7.30 skrive på Lectio til den gruppe der hedder BESKED OM SYGDOM - KOSTELEVER. Kostlæreren vil i samråd med eleven afgøre, om læge / sygehus skal kontaktes. I forbindelse med længerevarende sygdom vurderes det om ophold på kostskolen fremmer den enkeltes helbred og fællesskabets udvikling. I sådanne tilfælde kan skolen vurdere, at det er bedst, at eleven opholder sig hos sin familie og ikke på kostafdelingen

Telefon

Husk at meddele kontoret, når du skifter telefonnummer.

Vask

Under kontorbygningen er der vaskekælder, hvor der kan benyttes vaskemaskiner og tørretumbler. Eleven skal selv sørge for vaskemiddel. Det forventes, at alle elever medbringer en vasketøjskurv, så der ikke ligger tøj på gulvet. Ved hver ferie bliver vaskekælderen tømt for efterladt tøj.

Videoovervågning

Der er videoovervågning på skolen.

Værelseskontrol

Skolen forbeholder sig ret til at kontrollere elevernes værelser, fx. i forbindelse med manglende oprydning og rengøring eller ved mistanke om overtrædelse af reglerne om hash og andre euforiserende stoffer.

Våben

Det er ikke tilladt, at have våben eller lignende på sit værelse. Har man en grund til at skulle bruge et til sport, skal det være aflåst på kostlærerværelset.

Weekendsedler

Hver uge hænges der sedler op på opslagstavlen, hvor du er forpligtiget til at oplyse, hvilke måltider i weekenden du deltager i, samt et tlf.nr. hvorpå du kan træffes i weekenden.

Læs ABC'-en nøje igennem, og spørg, hvis der er noget, du er i tvivl om, inden underskrift.

Undertegnede bekræfter hermed med min underskrift, at jeg har fået ABC-informationen udleveret, og at jeg har læst den. Denne side skal afleveres til Freya på kontoret.

Navn: _____

Dato: _____ Underskrift: _____