

# Kvalitetsplan 2010



**Høng Gymnasium og HF**

Denne kvalitetsplan er udarbejdet i foråret 2010 og træder i kraft pr. 1. august 2010.

### **Indsatsområder:**

At udvikle kvaliteten af skolens arbejde er selvfølgelig vigtigt inden for alle de områder, skolen beskæftiger sig med. Men vi har udvalgt to områder som særlige fokuspunkter eller indsatsområder: skriftlighed og frafald.

For skriftligheden gælder, at vi vil arbejde på at udvikle en skrivekultur på skolen, så det skriftlige arbejde bliver mere integreret i dagligdagen på skolen.

For frafald gælder, at der altid er blevet arbejdet intensivt for at forebygge frafald på skolen, men vi vil nu lave en samlet beskrivelse af skolens tiltag, så vi kan danne os et overblik over, hvorvidt frafaldet er for højt, eller der kun er det frafald, der som minimum altid vil være.

### **Mål:**

Der er flere forskellige måder at måle på. Et af målene for skriftligheden er, at vi i dagligdagen skal opleve, at skolen er karakteriseret ved en skrivekultur. Der skal arbejdes med skriftligheden på mange forskellige måder, og vi skal have igangsat nogle interne forsøg. Et andet mål er, at andelen af skriftlige karakterer under 4 skal være max 20%<sup>1</sup>.

Målet for arbejdet med frafald er at opbygge og beskrive procedurer til at systematisere indsatsen mod frafald. Derefter skal det vurderes, hvorvidt skolen kun har det frafald, der ikke er til at komme uden om, eller der er tale om frafaldstilfælde, der kunne have været forebygget.

### **Handlingsplan:**

Inden 1. august 2010 nedsættes en arbejdsgruppe, der skal arbejde med skolens skrivekultur. Endvidere iværksættes et internt forsøg med differentieret skriftlighed og et med "den daglige dosis skriftlighed". Se senere i planen for flere detaljer.

Inden 1. august 2010 tilvejebringes og beskrives en oversigt over skolens initiativer for at forebygge frafald. Se senere i planen for flere detaljer.

### **Selvevaluering:**

Inden 1. oktober 2011 foretages en selvevaluering: Hvordan ser det ud, og hvor er vi i forhold til de opstillede mål?

### **Resultatvurdering:**

Hvad er vi glade for, hvad er vi tilfredse med, og hvad skal der arbejdes videre med? Resultatvurderingen lægges på skolens hjemmeside.

*1: På landsplan var variationsbredden og gennemsnittet for stx-uddannelsen for samtlige institutioner i 2008 fra 10% til 57% med et gennemsnit på 24%.*

## **Opfølgingsplan:**

Inden 1. januar 2012 laves en opfølgingsplan, der beskriver hvilke handlingsmæssige konsekvenser vores resultatvurdering får, og hvilke eventuelle nye indsatsområder skolen vil udvælge.

-----

## **Handlingsplan for skriftlighed:**

Arbejdsgruppe vedrørende skriftlighed.

I arbejdsgruppen skal forskellige fakulteter repræsenteres. Der gives 25 timer pr. lærer til dette arbejde.

Ansvarlige: Erling Jensen, Theis Hansen og Helle Møller-Sørensen.

Gruppens arbejdsområde er det skriftlige arbejde:

- Hvordan kommer vi fra noget, der kan opleves som et individuelt lærerproblem til en kultur, hvor det at arbejde skriftligt med fagene ses som en fælles opgave, som alle hjælper med at løse?
- Kan man lave en systematiseret vidensdeling mellem lærerne, hvor man lærer af hinandens erfaringer? Skal der oprettes elektroniske konferencer / materialebanker, kan man gøre brug af naboolæring, skal der være fælles kursusvirksomhed osv.?
- Hvordan kan eleverne stimuleres og motiveres til at arbejde med det skriftlige? Kan man gøre det mere spændende / sjovt? Kan der være belønningssystemer? Kan det gøres på mere kreative utraditionelle måder?
- Hvordan forvalter vi bedst den timepulje, der er til rådighed til at arbejde med det skriftlige i skoletiden, således at såvel de med særlige behov, som de med særlige talenter tilgodeses?
- Gruppen rapporterer til lærergruppen om sit foreløbige arbejde ved lærermødet i december / januar.

Gruppens opgave er at fremsætte forslag til initiativer, der skal iværksættes fra skoleårets start i 2011 ved lærermødet i maj 2011.

## **Forsøg med skriftlighed**

Fra august 2010 iværksættes 2 forsøg med skriftlighed. Forsøgene kan hver især gennemføres på to parallelhold i samme fag med hver sin faglærer. Forsøgene kører over et skoleår, og der evalueres skriftligt efter hvert semester. Erfaringer fra disse forsøg indgår i det videre arbejde med skriftlighed på Høng Gymnasium og HF. Hver deltagende lærer får 15 timer ekstra for at deltage i forsøget

### **Differentieret skriftlighed.**

Ansvarlige: Anne Below Stenkjær, Theis Hansen og Carsten Abildgaard.

Forsøget indebærer en screening af elevernes skriftlige kompetencer og udvikling af opgaver/opgavetyper, som udvikler den enkelte elev bedst muligt – samme hold inddeles altså i grupper, der får forskellige opgaver.

Faglærerne *kan* udnytte den nye timepulje, der er afsat til at understøtte såvel elever med særlige talenter såvel som elever med særlige behov til at understøtte forsøget.

Alle de udviklede materialer gøres tilgængelige for faggruppen, og man forpligter sig til løbende at fremlægge sine erfaringer med forsøget på lærermøderne.

### **Integrering af skriftlighed i den daglige undervisning: Den daglige dosis skriftlighed.**

Ansvarlige: Christine Eie Eriksen, Inger Brøgger, Helle Møller-Sørensen og Anne Højgaard Christiansen.

Det at skrive er en træningssag. I dette forsøg er der i den daglige undervisning fokus på det at skrive. Herved er læreren til rådighed for eleven i skrivesituationen og kan hjælpe med det samme, hvis det er nødvendigt. Eleverne vænnes til at skrive og vænnes til at bruge fagets ord og termer på skrift. Dette vil være en hjælp for eleven i de almindelige skriftlige arbejder.

Nogle af de ting, der skal overvejes er:

- Variation af opgavetyper.
- Hvordan integreres det i den daglige undervisning?
- Hvordan sikres det, at alle elever er med?

Alle de udviklede materialer gøres tilgængelige for faggruppen, og man forpligter sig til løbende at fremlægge sine erfaringer med forsøget på lærermøderne.

-----

### **Foranstaltninger til at forebygge frafald:**

#### **Daglig skemalagt værkstedsundervisning.**

1. hf-klasserne får en daglig skemalagt værkstedsundervisningstime mandag til torsdag. Der sættes tre lærere på de to klasser ad gangen. Tutorsamtalerne integreres i værkstedsundervisningen. 2. hf-klasserne får en ugentlig skemalagt værkstedsundervisningstime. Værkstedsundervisningen evalueres fast hvert halve år.

#### **Café Einstein.**

Forsøget med daglig lektiecafé, der blev søsat sidste efterår, gøres permanent og åbningstiden udvides. Fra august 2010 tilbydes lektiehjælp i Café Einstein hver dag mandag til torsdag fra kl. 14 til 17. Ud over lektiehjælp skal caféen også tilbyde aktiviteter af mere social karakter. Alle elever kan benytte caféen, og enkelte udvalgte elever kan

henvises hertil af studievejlederne og af rektor. Caféen vil altid være bemanded med mindst en lærer.

### **Screening af nye elever.**

Ved skolestart 2010 foretages en screening af alle førsteårselevs læsefærdigheder. Screeningen udføres af specialuddannede lærere fra VUC Nordvestsjælland.

### **Speciel undervisning af ordblinde.**

Elever, der efter screeningen, vurderes at være ordblinde, tilbydes en ordblindetest. Der søges om it-rygsække til de elever, der viser sig at være ordblinde. Eleverne får herefter speciel ordblindeundervisning her på skolen af faguddannede lærere fra VUC Nordvestsjælland.

### **Speciel undervisning af læsesvage elever.**

Elever, der efter screeningen, viser sig at være svage læsere uden at være decideret ordblinde, tilbydes speciel læsetræning her på skolen af faguddannede lærere fra VUC Nordvestsjælland.

### **Uddannelse af læsevejleder.**

Fra august måned er Helle Møller-Sørensen tilmeldt uddannelsen til læsevejleder, således at skolen fremover kan råde over sin egen læsevejleder.

### **Teamlærerkoncept.**

Alle klasser har lærere tilknyttet som teamlærere. Eleverne i 1.g, 2.g og 1.hf har tre teamlærere, og eleverne i 3.g og 2.hf. har to teamlærere. Disse teamlærere skal følge de enkelte klasser specielt tæt, og de skal planlægge en række faglige og sociale arrangementer i klasserne. Der er lavet et specielt papir, der beskriver teamlærernes funktion i detaljer.

### **Psykologordning.**

Skolen deltager via UPCN (Ungdomsuddannelsernes Psykologiske Center Nordvestsjælland) i en psykologordning. Dette betyder, at elever, der er frafaldstruede, kan få hjælp af en psykolog. Psykologsamtalerne foregår her på skolen. Det er studievejlederne eller rektor, der henviser eleven til psykologen. Ordningen, der er på forsøgsbasis, løber foreløbig frem til udgangen af 2011. Der arbejdes på, at få stabledet et lignende permanent tilbud på benene.

### **Socialpædagog i kostafdelingen.**

Tilsynet med eleverne i kostafdelingen varetages af fire gymnasielærere. Ud over disse er der tilknyttet en socialpædagog. Socialpædagogen kan med sit faglige udgangspunkt hjælpe eleverne med spørgsmål inden for det sociale område, ligesom hun kan afdække forhold af psykologisk eller social art. Forhold, som gymnasielærerne måske ikke ville opdage. Socialpædagogen deltager sammen med sekretæren, pedellen, kostvikaren, en studievejleder og rektor i det ugentlige kostmøde, hvor spørgsmål vedrørende enkelte kostelever tages op, og elevernes generelle trivsel diskuteres.

### **Vækkeordning i kostafdelingen.**

Er der kostelever, der ikke er mødt til første time kl. 8.10, orienterer elevens faglærer kontoret. Klokket 8.30 opsøger den vagthavende kostlærer eller rektor den pågældende

elevs værelse for at se, hvorfor eleven ikke er mødt i skole til tiden Hvis eleven har sovet over sig, vækkes vedkommende og sendes i skole. Er eleven ikke på sit værelse, forsøger kontoret at lokalisere eleven for at finde ud af, hvad der ligger bag. Elever, der har særligt svært ved at komme op om morgenen, kan blive skrevet på en vækkeliste, og den vagthavende kostlærer vil så vække eleven i god tid, inden skolen starter.

### **Huslærere får systematisk underretning om kostelevers fravær.**

Fra skolestarten 2010 vil kontoret hver måned udskrive lister over kostelevers fravær. Disse lister afleveres til elevernes huslærere, og den enkelte kostlærer har på denne måde mulighed for at samle op de elever, vedkommende er huslærer for.

### **Fokus på den enkelte elev.**

Ved hjælp af blandt andet studievejlederne og lærerforsamlingsmøder følges den enkelte elev tæt. Skolens begrænsede størrelse bevirker, at studievejlederne kan have overblik over den enkelte elevs situation, og afholdelsen af to faste lærerforsamlingsmøder om året sikrer, at vi når omkring alle elever.

### **Systematisk opfølgning på fravær.**

Studievejledere og rektor følger den enkelte elevs udvikling i fravær tæt. Der afholdes møde en gang hver uge mellem studievejlederne og rektor. Her bliver udvalgte elever drøftet. Ca. 6 gange om året gennemgås samtlige elevers fysiske og skriftlige fravær. Ved disse møder aftales, hvem der gør hvad. Skal eleven have hjælp eller en omsorgsfuld samtale, er det normalt elevens studievejleder, der gør det, men rektor står for at meddele eventuelle sanktioner.

### **Systematisk registrering af frafald.**

Hvis der er elever, der på trods af alt det ovenstående alligevel vælger at forlade skolen, skal kontoret fra august 2010 udfylde en seddel, hvor der bl.a. redegøres for årsagerne til frafaldet. Samtidig foretages en vurdering af, hvorvidt skolen ved hjælp af en særlig indsats for den enkelte kunne have forebygget frafaldet. Ved slutningen af hvert skoleår eller eventuelt i starten af det følgende skoleår gennemgår rektor og studievejledere disse sedler. Her evalueres skolens indsats i de enkelte frafaldstilfælde. Skolens indsats vurderes, og der igangsættes eventuelt fremadrettede initiativer, der kan forebygge lignende frafald.