



Fastholdelsesstrategi

Høng Gymnasium & HF ønsker at motivere alle elever til at gennemføre deres uddannelse. Fastholdelse er en dynamisk proces i samarbejdet mellem elever og skolens personale omkring undervisning, skole- og læringskultur. Vi arbejder målrettet på at fastholde de unge i uddannelsen gennem en række forskellige funktioner og tilbud.

Studievejledningen hjælper og støtter den enkelte elev efter behov. Elevernes trivsel, motivation og udvikling af studiekompetencer sker også i dialog med klassens trivselslærere, som i forbindelse med trivselssamtalerne sørger for at indhente andre faglæreres input om elevens faglige trivsel og klasserumskulturen i den enkelte klasse. Desuden har vi igangsat Projekt Netværk for vores nye 1g- og 1hf-klasser, som en del af arbejdet med trivsel, tryghed og gennemførelse af uddannelsen.

Skolen fokuserer på at fastholde elever på følgende områder for at motivere og engagere den enkelte elev:

- Den gode skolekultur, der giver den enkelte elev det bedst mulige udbytte
- Det gode undervisningsmiljø med udfordrende og motiverende undervisning
- Klasseteam, klasselærer, faglærere og trivselslæreres fokus på undervisning og trivsel
- Den enkelte elevs fokus på egen indsats for en udbytterig undervisning og læring
- Elevens kendskab til regler for fysisk fravær og skriftlige afleveringer

Initiativer for at fastholde vores elever i uddannelse

Høng Gymnasium og HF har en række initiativer i forhold til fastholdelsesstrategien. Nogle af disse initiativer er kort beskrevet nedenfor.

Trivselslærere

Alle lærere på Høng Gymnasium & HF arbejder med trivsel, idet trivsel er tæt forbundet med klasserumsledelse, klasserumskultur og elevens deltagelsesmuligheder i undervisningen. En gruppe lærere har desuden som særskilt funktion at være trivselslærer for en klasse. Trivselslærere deltager i et internt fagligt sparringsforløb omkring trivselsarbejdet og trivselssamtalerne. Trivselslærerne har individuelle samtaler med alle elever i løbet af skoleårets første måneder for at sikre os, at opstartsforløbet og overgang fra folkeskole til ungdomsuddannelse forløber godt. Gennem hele skoleforløbet er der 2 samtaler årligt mellem trivselslærer og elev, og derudover efter behov. Dette gælder også for vores fortsætterelever.

Elever med trivselsudfordringer kan altid kontakte studievejlederne for en støttende samtale. Skolen kan desuden tilbyde samtaler hos en skolepsykolog, hvis eleven har brug for det.

Mentorordning

Elever med en diagnose kan have behov for ekstra støtte og kan tilbydes en mentorordning igennem SPS (Specialpædagogisk støtte gennem Børne - og undervisningsministeriet). Støtten tilknyttes eleven i dele af eller hele studietiden.

Ekstraundervisning

I begyndelsen af første skoleår screenes alle nye elever i læsning og tekstforståelse, samt i talforståelse. Det gør vi med henblik på at afdække eventuelle tal, læse- og stavevanskeligheder. Vi laver efterfølgende en særskilt ordblindhedsscreening på elever, hvor det skønnes nødvendigt og iværksætter forskellige hjælpeforanstaltninger på ordblindhed, såsom læsekurser og IT-rygsæk. Hvis der er tegn på specifikke matematikvanskeligheder, tilbydes et individuelt forløb hos skolens matematikvejleder. Desuden laver matematiklærerne en obligatorisk matematikscreening for skolens STX-elever. I matematik tilbydes ugentlig skemalagt lektiehjælp/ekstraundervisning til elever, der har særlige behov eller som gerne vil have en supplerende faglig vejledning i matematik. Skolen har en hjælperlærer, der træder til i matematikfaget 1 gang ugentligt for at understøtte elevernes læring og udbytte af faget.

Øvrige initiativer

Arbejdet med skriftlighed

Elever, der har problemer med at aflevere deres skriftlige opgaver rettidigt, opfordres til at lægge en plan for deres skriftlige arbejde sammen med skolens vejledere. Skolens lærere sørger for at introducere opgaver i undervisningen, og opgaver lægges i Lectio med senest 14 dages varsel. Studievejlederne tilbyder hjælp til planlægning af hjemmearbejdet med de skriftlige opgaver.

Eksamensmestring

Skolen tilbyder et eksamensmestringskursus, som eleverne kan tilmelde sig, og få konkrete teknikker til håndtering af eksamenssituationer.

Arbejdet med fravær

Basis for et godt udbytte af uddannelsen er, at den enkelte elev deltager i undervisningen, og at fravær er så lille som muligt. Fravær kan være en indikator for, om eleven er frafaldstruet. De skriftlige forsømmelser indgår som et særskilt krav og kan være en yderligere indikator for, om en elev er frafaldstruet. Skolens indsats omkring fysisk fravær og skriftlige forsømmelser er en kombination af motiverende støtte og krav om skoledeltagelse.

Procedure for behandling af elevernes forsømmelser og manglende studieaktivitet

- For at identificere og reagere på elever med manglende deltagelse, gennemgår skolens studievejleder sammen med ledelsen fravær for alle elever i et løbende interval på 14 dage. Dette giver et grundigt indblik i den enkelte elevs situation, og gør det muligt at være opmærksom på både elevens trivsel og risikoen for frafald.

- Ved 10% fravær indkaldes eleven til samtale med studievejlederen. Her udarbejdes, i samarbejde med eleven, en samarbejdsaftale. Samtalen er helt central i gymnasiets fastholdelsesstrategi og foregår på flere niveauer. Formålet med samtalerne er blandt andet afklaring og afdækning af hvilke tiltag, der kan igangsættes. I denne proces arbejdes der blandt andet med elevernes forståelse af betydningen ved seriøs deltagelse i skolearbejdet, både for dem selv og for klassen/holdet. Samarbejdsaftalen indeholder desuden en plan for hvor og hvordan eleven selv kan medvirke til at forbedre sin deltagelse i skolearbejdet. 14 dage efter samarbejdsaftalen vil der være et opfølgende møde med studievejledningen. Det er vigtigt at pointere, at samarbejdsaftalerne er individuelle og tager højde for de særlige vilkår, som den enkelte elev har.
- Hvis samarbejdsaftalen ikke har den ønskede effekt over en periode på 1 måned med de opfølgende samtaler med studievejlederen, og fraværet modsat er steget til 15%, vil det udløse en partshøring. En partshøring foregår sammen med den ene af skolens pædagogiske ledere Lone Andersen, hvorefter denne tager stilling til om der skal sendes en skriftlig advarsel. Den pædagogiske leder er i løbende dialog med klassens lærere og studievejlederne omkring fravær. Det er studievejlederne, der informerer eleven om denne proces.
- Partshøringen med den pædagogiske leder skal reducere fraværsniveauet, så eleven ikke befinder sig i frafaldsrisiko og kan deltage i den almindelige undervisning. Den pædagogiske leder tager initiativ til, at der udstedes:
 - En skriftlig advarsel på grund af fysisk fravær
 - En skriftlig advarsel på grund af skriftlige forsømmelser
 - En skriftlig advarsel på grund af fravær og skriftlige forsømmelser
- Den skriftlige advarsel udleveres en uge efter en partshøring. Bemærk! Hvis eleven er under 18 år, sendes der en kopi af advarslen til forældrene. Skabelon til partshøring gives fysisk til eleven, og sendes også i E-boks. Studievejlederne forbereder forinden eleven på hvad en partshøring er.
- Hvis forsømmelserne fortsætter efter den skriftlige advarsel, vurderer rektor, om: Eleven skal indkaldes til yderligere samtale, eventuelt med forældre, eller om der fra rektors side skal sendes en partshøring om påtænkt iværksættelse af én af følgende sanktioner:
 - a) Indstilling til eksamen i alle afsluttende fag eller i enkelte afsluttende fag og/eller
 - b) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år
 - c) Bortvisning

Rektor vurderer på baggrund af partshøring, om sanktionerne (a-c) skal iværksættes.