
Høng Gymnasium og HF

Hovedgaden 2, 4270 Høng

Årsrapport for 2024

Institutionsnummer
319008



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	14
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	19
Balance 31. december	20
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	22
Noter til årsregnskabet	23
Særlige specifikationer	30

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Høng Gymnasium og HF.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Høng, den 17. marts 2025

Daglig ledelse

Lise Houkjær

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser, § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Høng, den 17. marts 2025

Bestyrelse

Lone Varming
formand

Karl-Åge Hornshøj Poulsen
næstformand

Jonna S. Mikkelsen

Peter Brandt

Peter Joensen

Søren Vang Fischer

Christina Kjellerup Nielsen

Lasse Grønbech Olsen

Susanne Jensen

Victoria Villumsen

Luka Emil Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Høng Gymnasium og HF

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høng Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 17. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Høng Gymnasium og HF (Institutionsnummer 319008) Hovedgaden 2 4270 Høng Telefon: 58852636 Email: hoeng.gymnasium@hoeng-gymhf.dk Hjemmeside: www.hoeng-gymhf.dk CVR-nr: 29 96 83 81 Hjemstedskommune: Kalundborg
Institutionens formål	I henhold til vedtægternes §3 er institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.
Bestyrelse	Lone Varming, formand, udpeget ved selvsupplering Karl-Åge Hornshøj Poulsen, næstformand, udpeget ved selvsupplering Jonna S. Mikkelsen, udpeget af Høng Samfundet Peter Brandt, grundskolerepræsentant Peter Joensen, udpeget ved selvsupplering Søren Vang Fischer, udpeget kommunalt Christina Kjellerup Nielsen, repr. for videregående sektor Lasse Grønbech Olsen, medarbejderrepræsentant - med stemmeret Susanne Jensen, medarbejderrepræsentant - uden stemmeret Victoria Villumsen, elevrepræsentant - med stemmeret Luka Emil Andersen, elevrepræsentant - uden stemmeret
Daglig ledelse	Lise Houkjær
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Per Larsen, mne27778 Eventyrvej 16 4100 Ringsted CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: ringsted@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Sparekassen Sjælland

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	33.482.506	32.059.225	32.864.543	30.035.537	27.129.812
Heraf statstilskud	30.913.313	29.468.805	29.971.704	27.546.575	24.481.571
Omkostninger	32.073.881	31.094.042	30.219.724	29.128.007	26.577.328
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.408.625	965.183	2.644.819	907.530	552.484
Finansielle poster	-252.808	-254.706	-447.748	-470.943	-473.547
Resultat før ekstraordinære poster	1.155.817	710.477	2.197.071	436.587	78.937
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.155.817	710.477	2.197.071	436.587	78.937
Balance					
Anlægsaktiver	22.182.476	17.779.665	18.088.318	18.456.964	19.012.971
Omsætningsaktiver	10.385.246	13.329.346	11.547.092	10.002.116	7.124.751
Balancesum	32.567.722	31.109.011	29.635.410	28.459.080	26.137.722
Egenkapital	8.713.727	7.557.910	6.847.432	4.650.361	4.213.774
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	14.741.795	15.295.723	13.732.651	14.237.814	14.790.687
Kortfristede gældsforpligtelser	9.112.200	8.255.378	9.055.327	9.570.905	7.133.261
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	2.401.409	226.315	2.340.746	3.448.717	-246.691
Investeringsaktivitet	-5.035.291	-285.000	-200.912	0	-122.399
Finansieringsaktivitet	-542.142	1.641.324	-493.260	-541.235	1.834.480
Pengestrøm, netto	-3.176.024	1.582.639	1.646.574	2.907.482	1.465.390
Likvide beholdninger, primo	12.668.668	11.086.029	9.439.455	6.531.973	5.066.583
Likvide beholdninger, ultimo	9.492.644	12.668.668	11.086.029	9.439.455	6.531.973
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.492.644	12.668.668	11.086.029	9.439.455	6.531.973
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	3,5%	2,2%	6,7%	1,5%	0,3%
Likviditetsgrad	114,0%	161,5%	127,5%	104,5%	99,9%
Soliditetsgrad	26,8%	24,3%	23,1%	16,3%	16,1%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
Gymnasiale uddannelser, STX	122,9	114,9	105,2	96,1	88,5
Gymnasiale uddannelser, HF	83,9	92,8	104,7	111,9	104,8
Andet, Introduktion og brobygning	2,8	2,7	4,1	2,1	2,8
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	209,6	210,4	214,0	210,1	196,1
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	27,1	32,4	32,1	31,1	28,7
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	236,7	242,8	246,1	241,2	224,8
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	236,7	242,8	246,1	241,2	224,8
Aktivitetudvikling i procent	-2,5	-1,3	2,0	7,3	2,3
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	53,8	51,9	60,7	66,7	60,5
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	53,8	51,9	60,7	66,7	60,5
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	42,6	41,8	39,8	38,8	38,4
Andel i procent ansat på særlige vilkår	8,8	6,8	5,7	4,5	1,9
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,4	1,9	2,0	2,0	1,2
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,6	2,0	1,6	1,7	1,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,9	4,1	4,0	3,8	4,1
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.903.759	6.549.871	6.021.169	6.082.049	6.451.117
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.777.834	2.981.811	2.573.759	2.961.526	2.904.505
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	10.681.593	9.531.682	8.594.928	9.043.575	9.355.622
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	75,5	72,2	64,4	72,6	77,5
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	18,0	17,2	16,2	16,1	17,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,5	11,1	10,6	10,6	11,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,0	5,0	4,0	8,0	6,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.065.994	1.073.588	915.305	1.128.734	865.858
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	14,1	14,2	14,0	14,3	15,3
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	263	353	525	291	294
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	131	132	190	170	100

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiell styring					
Belåningsgrad	48,0%	49,8%	44,7%	46,3%	48,1%
Finansieringsgrad	66,5%	86,0%	75,9%	77,1%	77,8%
Gældsfaktor (gearing)	44,0%	47,7%	41,8%	47,4%	54,5%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Høng Gymnasium og HF er en selvejende institution under offentlig forvaltning. Det er institutionens formål at udbyde gymnasiale uddannelser i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivning. I 2024 udbydes STX og HF.

Mission

Høng Gymnasium og HF har som opgave at udbyde HF og STX. Skolen har endvidere som formål at drive en kostafdeling i tilknytning til de udbudte uddannelser.

Vision

Høng Gymnasium og HF lever og virker under mottoet Plads Til Den Enkelte. Elever, undervisere, administration og bestyrelse arbejder løbende for at udforske og i fællesskab fortolke dette motto.

Institutionen er udsprunget af den danske folkehøjskole, og det er en central værdi at fastholde det livssyn og fællesskab, som har sin rod i folkehøjskolen. I skolens arbejde med den enkelte elev tilstræber vi at understøtte den bedst mulige faglige og dannelsesmæssige udvikling. Vi tilstræber at skabe plads til den enkelte gennem et omfangsrigt trivselslærersystem, brug af konceptet Netværk til at skabe et godt undervisningsmiljø, talentpleje og studievejledning. Der arbejdes desuden med understøttelse af elever med særlige udfordringer gennem SPS-systemet, skolens matematikvejleder og en psykologordning.

På kostafdelingen er det afgørende, at vi har et blik for den enkeltes sundhed, trivsel og faglige udvikling.

I forholdet den enkelte medarbejder tilstræber vi at understøtte den bedst mulige udvikling i forhold til trivsel, samarbejde og faglig udvikling.

Hovedaktivitet

Hovedopgaven for Høng Gymnasium og HF er både at danne, uddanne og udvikle. Skolens opgave er at uddanne til studentereksamen og HF-eksamen i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Endvidere skal det ske på en måde, så der er sammenhæng med skolens værdigrundlag og motto. Skolen fokuserer på den almene dannelse, som rækker udover den daglige undervisning. Igennem fællesaktiviteter og morgensamlinger præsenteres eleverne for emner og diskussioner, som skaber plads til refleksion, eftertanke og erkendelse.

Skolen samarbejder med Landbrugsskolen i Høng om undervisningen af EUX-elever i de gymnasiale fag. Det er en vigtig del af Høng Gymnasium og HF's mission at styrke og udvikle dette samarbejde.

Årets faglige resultater

Skolens opgave er som beskrevet ovenfor at skabe gode rammer for læring bla. gennem elevernes trivsel og et godt og professionelt arbejdsmiljø for de ansatte.

Overordnet ligger STX-ernes karaktergennemsnit fint i forhold til det forventede ud fra socioøkonomiske faktorer. I skoleåret 2023/2024 var eksamensgennemsnittet 7,1. Den faglige trivsel er på niveau med landsgennemsnittet. HF-ernes gennemsnit var i 2024 4,6. Året før var det forventede (ud fra socioøkonomiske faktorer) gennemsnit 5,1, så selv om det forventede gennemsnit ikke endnu foreligger for 2024, tyder det på, at gennemsnittet kan forbedres.

Der er på skolen et fokus på at få løftet HF-erne og på at løfte den faglige trivsel generelt.

De ansattes arbejdsmiljø måles gennem GL's metode omkring Professionel Kapital, og der er et stærkt forbedret arbejdsmiljø på skolen, der på flere parametre ligger over landsgennemsnittet. Detaljerne i skolens målinger af kvalitet kan ses i kvalitetsplanen på skolens hjemmeside. Målingen gentages forår 2025.

Kommentarer til nøgletal

Ledelsesberetning

Antallet af årselever på skolen er i 2024 er på samme niveau som 2023 (0,8 færre). Tendensen med stigningen i antallet af STX-elever fortsætter, det dækker dog over, at der i 2024 kun kunne oprettes en 1g-klasse, mens de øvrige klasser blev godt fyldt på. Tendensen med et fald i antallet af HF-elever fortsætter. Efter et dyk på kostskolen i 2023 er antallet af kostelever igen steget.

Antallet af årsværk pr. 100 elever er i 2024 steget med 0,8. Det skyldes, at der i skoleåret 2023/2024 var hele 5 lærere i pædagogikum (svarende til knap 3 årsværk til ren uddannelse) og i 2024/2025 stadig 3 lærere i pædagogikum. Det betyder en væsentlig stigning i lønomkostningerne til undervisning. Fra sommeren 2025 er der dog kun en lærer i pædagogikum, og lønomkostningerne til undervisning forventes derfor at falde.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat viser et overskud på 1.155.817 kr.

Det budgetterede overskud var i 2024 111 tkr.

Det større overskud skyldes først og fremmest større indtægter fra UVM. For det første er der et større antal årselever, 209,6 mod budgetteret 206, derudover er der ca. 200 tkr. i ekstra indtægter for fællesudgifter og bygningstilskud samt 113 tkr. ekstra i tilskud til efteruddannelse. Desuden er der ca. 300 tkr. mere i færdiggørelsestaxameter. Det betyder det en stigning i tilskuddet fra UVM til 30.913 tkr. mod budgetteret 28.121 tkr.

Lønudgifterne er i 2024 ca. 871 tkr. højere end anslået i budgettet. Forskellen skyldes de store lønudgifter, der er kommet med lønstigningerne i OK24. Da der imidlertid ikke er brugt det beløb, der var afsat til omkostninger ved driften, og renteindtægterne var større, end det blev forudset i budgettet, er de samlede udgifter på niveau med det budgetterede, idet udgifterne var 32.074 tkr. mod budgetteret 32.094 tkr.

Samlet set giver der et overskud på 1.155.817 kr.

Skolens elevtal hænger i høj grad sammen med, hvordan elevfordelingen i området forløber. Skolen havde flere ansøgere i 2024 end året før, men da der blev modtaget færre elever via elevfordelingen, kunne der kun oprettes en STX-klasse på 1. klasstrin. Samlet set har der dog været flere elever end forudsagt, da fortsætterklasserne blev godt fyldt op.

Høng Gymnasium og HF har gamle bygninger og har haft helt utidssvarende faciliteter til naturfagsundervisning. Den gode økonomi gjorde det muligt, at der i 2024 blev udskiftet tag på hovedbygningen og investeret i et nyt laboratorium til naturfagsundervisning. Begge projekter er afsluttet.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige hændelser i 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt nogen væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Med Finansloven for 2025 er der en ændring i taxameteret, som favoriserer udkantsgymnasierne. Det betyder, at vi kommer til at stige i taxametertilskud, men det er dog først fuldt implementeret i 2026.

Ledelsesberetning

Den foreløbige kapacitet, der er meldt ud for Høng Gymnasium og HF, svarer til det antal klasser, skolen håber på at få. Som beskrevet havde vi kun elever til at oprette en enkelt STX-klasse i sommeren 2024, og der er derfor en reel mulighed for, at vi heller ikke næste skoleår kan oprette to STX-klasser. I budgettet vælger vi dog at budgettere med to klasser men med lavt elevtal.

Lønudgifterne er estimeret på baggrund af dette års lønudgifter og forventede ændringer. I efteråret 2025 har vi kun én pædagogikumkandidat, hvilket giver en besparelse på udgifterne til pædagogikum. I 2025 bliver OK24 til gengæld fuldt implementeret.

I 2025 budgetteres der med et personaleseminar på Kragerup Gods. Derudover indlægges der ikke store bygningsprojekter, både fordi det bliver et stramt år, og fordi der er mange mindre projekter i gang, der skal afsluttes i 2025.

Alt i alt budgetteres der med et lille overskud på 36 tkr.

Efter budgettet for 2025 blev udarbejdet, er indfasningen af det øgede taxameter blevet hurtigere for skolen. Det betyder at indtægterne bliver højere end forventet. Der vil derfor blive udarbejdet et revideret budget, der kommer til at vise et større overskud.

Tilsyn i årets løb

Høng Gymnasium og HF har i 2024 været genstand for 3 tilsyn: et undersøgende på kostskolen, et på baggrund af frafald på STX og et på baggrund af karakterdiskrepans.

Undersøgende tilsyn på kostskolen:

STUK har i 2024 haft et undersøgende tilsyn med trivsel på gymnasiale kostskoler. Tilsynet er afsluttet.

Tilsyn på baggrund af frafald på STX:

Skolen er i tilsyn på baggrund af frafaldet på STX. Der er i 2024 startet en proces med læringskonsulenter med fokus på faglig trivsel.

Tilsyn på baggrund af karakterdiskrepans:

Høng Gymnasium og HF er i december 2024 udtaget på baggrund af et tematisk tilsyn om karakterdiskrepans. Skolen har i starten af 2025 indsendt en redegørelse til STUK.

Der forventes ikke nogen økonomisk konsekvens af tilsynet.

Målrapportering

Målrapportering

Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, STX	122,9	114,9	105,2	96,1	88,5
Gymnasiale uddannelser, HF	83,9	92,8	104,7	111,9	104,8
Andet (intro og brobygning)	2,8	2,7	4,1	2,1	2,8
Antal årselever i året	209,6	210,4	214,0	210,1	196,1

I henhold til vejledning fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet af 11. februar 2025.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
STX	84%	64%	81%	75%	79%
HF	70%	70%	71%	67%	74%

I henhold til vejledning fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet af 11. februar 2025.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Høng Gymnasium og HF for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal elever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal elever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	40-50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100 / \text{Omsætning}$
Likviditetsgrad	$\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100 / \text{Aktiver}$
Belåningsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Offentlig ejendomsvurdering}$
Finansierungsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Materielle anlægsaktiver}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	30.913.313	29.468.805
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.569.193	2.590.420
Omsætning		33.482.506	32.059.225
Undervisningens gennemførelse	3	19.935.873	17.367.517
Markedsføring	4	184.513	161.512
Ledelse og administration	5	3.596.402	4.192.830
Bygningsdrift	6	3.237.461	3.891.249
Aktiviteter med særlige tilskud	7	6.064	41.902
Kostafdeling	8	5.113.568	5.439.032
Omkostninger		32.073.881	31.094.042
Resultat før finansielle poster		1.408.625	965.183
Finansielle indtægter	9	348.101	287.231
Finansielle omkostninger	10	-600.909	-541.937
Finansielle poster		-252.808	-254.706
Årets resultat		1.155.817	710.477

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	11	21.682.639	17.338.949
Udgifter til igangværende byggeri	12	0	285.000
Udstyr	13	34.452	50.351
Inventar	14	465.385	105.365
Materielle anlægsaktiver		22.182.476	17.779.665
Anlægsaktiver		22.182.476	17.779.665
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		97.618	86.672
Andre tilgodehavender		586.018	330.165
Periodeafgrænsningsposter		208.966	243.841
Tilgodehavender		892.602	660.678
Likvide beholdninger		9.492.644	12.668.668
Omsætningsaktiver		10.385.246	13.329.346
Aktiver		32.567.722	31.109.011

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	15	8.713.727	7.557.910
Egenkapital		8.713.727	7.557.910
Realkreditgæld	16	12.832.944	13.444.267
Andre langfristede gældsforpligtelser	17	1.908.851	1.851.456
Langfristede gældsforpligtelser		14.741.795	15.295.723
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		4.933.399	4.155.795
Leverandører af varer og tjenesteydelser		463.964	868.433
Anden gæld	18	3.628.592	3.165.725
Periodeafgrænsningsposter		86.245	65.425
Kortfristede gældsforpligtelser		9.112.200	8.255.378
Gældsforpligtelser		23.853.995	23.551.101
Passiver		32.567.722	31.109.011
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		1.155.817	710.477
Regulering	19	632.480	593.653
Ændring i driftskapital	20	613.112	-1.077.815
Pengestrømme fra driftsaktivitet		2.401.409	226.315
Køb af materielle anlægsaktiver		-5.035.291	-285.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-5.035.291	-285.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-599.537	1.578.715
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		57.395	62.609
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-542.142	1.641.324
Ændring i likvider		-3.176.024	1.582.639
Likvide beholdninger 1. januar		12.668.668	11.086.029
Likvide beholdninger 31. december		9.492.644	12.668.668
Samlet likviditet til rådighed 31. december		9.492.644	12.668.668

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke forekommet usikkerhed om gymnasiets fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Gymnasiets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31 december 2024 samt resultatet af skolen aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

	2024	2023
	DKK	DKK
Undervisningstaxameter	16.809.719	15.957.928
Fællesudgiftstaxameter	7.211.326	6.976.755
Bygningstaxameter	2.080.965	1.883.177
Øvrige driftsindtægter	1.682.947	1.781.903
Særlige tilskud	0	47.439
Kostafdeling	3.128.356	2.821.603
	30.913.313	29.468.805

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024	2023
	DKK	DKK
Deltagerbetaling, uddannelse	0	44.091
Anden ekstern rekvirentbetaling	88.926	96.711
Kostafdeling	2.233.518	2.171.598
Andre indtægter	246.749	278.020
	2.569.193	2.590.420

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	18.708.197	15.903.086
Øvrige omkostninger	<u>1.227.676</u>	<u>1.464.431</u>
	19.935.873	17.367.517
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	<u>184.513</u>	<u>161.512</u>
	184.513	161.512
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.789.613	3.200.837
Øvrige omkostninger	<u>806.789</u>	<u>991.993</u>
	3.596.402	4.192.830
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	676.123	567.023
Afskrivninger	420.039	379.489
Øvrige omkostninger	<u>2.141.299</u>	<u>2.944.737</u>
	3.237.461	3.891.249

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	30.631
Øvrige omkostninger	6.064	11.271
	<u>6.064</u>	<u>41.902</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
8. Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.109.397	3.441.345
Afskrivninger	212.441	214.164
Øvrige omkostninger	1.791.730	1.783.523
	<u>5.113.568</u>	<u>5.439.032</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	348.101	287.231
	<u>348.101</u>	<u>287.231</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	600.909	541.937
	<u>600.909</u>	<u>541.937</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
11. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	26.987.751	26.987.751
Overførsel i årets løb	4.914.795	0
Kostpris 31. december	<u>31.902.546</u>	<u>26.987.751</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	9.648.802	9.114.275
Af- og nedskrivninger i årets løb	571.105	534.527
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>10.219.907</u>	<u>9.648.802</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>21.682.639</u>	<u>17.338.949</u>
Offentlig ejendomsvurdering 2020	<u>32.745.000</u>	<u>32.745.000</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
12. Udgifter til igangværende byggeri		
Kostpris 1. januar	285.000	0
Tilgang i årets løb	5.035.289	285.000
Overførsler i årets løb	-5.320.289	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>285.000</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
13. Udstyr		
Kostpris	79.500	154.295
Afgang i årets løb	0	-74.795
Kostpris 31. december	<u>79.500</u>	<u>79.500</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	29.149	88.045
Af- og nedskrivninger i årets løb	15.899	15.899
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-74.795
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>45.048</u>	<u>29.149</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>34.452</u>	<u>50.351</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
14. Inventar		
Kostpris	1.355.873	1.355.873
Tilgang i årets løb	405.495	0
Afgang i årets løb	-46.750	0
Kostpris 31. december	<u>1.714.618</u>	<u>1.355.873</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	1.250.508	1.207.282
Af- og nedskrivninger i årets løb	45.475	43.226
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-46.750	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>1.249.233</u>	<u>1.250.508</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>465.385</u>	<u>105.365</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
15. Egenkapital		
Saldo primo	7.557.910	6.847.433
Årets resultat	1.155.817	710.477
	<u>8.713.727</u>	<u>7.557.910</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
16. Realkreditgæld		
Nykredit kontantlån, 2,0% 2050	7.330.124	7.629.178
Nykredit kontantlån, 2,0% 2050	4.413.510	4.666.174
Nykredit kontantlån, 5,0% 2046	2.033.919	2.100.000
Aktiveret kurstab	-315.025	-333.287
	13.462.528	14.062.065
Afdrag efter 5 år	10.148.347	10.827.139
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.684.597	2.617.128
Langfristet del af realkreditgæld	12.832.944	13.444.267
Afdrag inden for 1 år	629.584	617.798
	2024	2023
	DKK	DKK
17. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.908.851	1.851.456
	1.908.851	1.851.456
Afdrag efter 5 år	1.908.851	1.851.456
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
Langfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser	1.908.851	1.851.456
Afdrag inden for 1 år	0	0

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
18. Anden gæld		
Skyldig løn	589.097	378.787
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	36.333	36.353
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.831.998	1.541.669
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	629.584	617.798
Anden gæld	541.580	591.118
	3.628.592	3.165.725
	2024	2023
	DKK	DKK
19. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	632.480	593.653
	632.480	593.653
	2024	2023
	DKK	DKK
20. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-231.924	-199.615
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	845.036	-878.200
	613.112	-1.077.815
	2024	2023
	DKK	DKK
21. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	21.682.639	17.338.949
Indestående i bank, deponeret til sikkerhed for betaling af renovering af tag og kemilokale.	0	2.059.726

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
22. Personalemkostninger		
Lønninger	21.341.020	19.536.456
Pension	3.694.503	3.241.697
Andre omkostninger til social sikring	247.807	364.769
	<u>25.283.330</u>	<u>23.142.922</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
23. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>1.449.752</u>	<u>1.760.684</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>1.449.752</u>	<u>1.760.684</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>1.449.752</u>	<u>1.760.684</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>0</u>	<u>0</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
24. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	79.000	76.700
Andre ydelser end revision	12.200	22.405
	<u>91.200</u>	<u>99.105</u>

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
25. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	30.913.313	29.468.805
Deltagerbetaling og andre indtægter	2.569.193	2.590.420
Omsætning	33.482.506	32.059.225
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	19.674.315	17.147.334
Forberedende grunduddannelse	37.087	27.740
Introduktionskurser mm.	224.471	192.443
Undervisningens gennemførelse	19.935.873	17.367.517
Markedsføring	184.513	161.512
Institutionsledelse	1.465.999	1.781.847
Bestyrelses honorarer	71.841	49.728
Administration	2.058.562	2.361.255
Ledelse og administration	3.780.915	4.354.342
Rengøring	770.472	768.229
Forsyning	437.199	412.593
Øvrig drift	881.566	1.011.752
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	562.251	563.508
Indvendig vedligeholdelse	482.324	445.637
Udvendig vedligeholdelse	63.474	640.100
Statens selvforsikring	40.175	49.430
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	3.237.461	3.891.249
Specialpædagogisk støtte (SPS)	6.064	41.902
Aktiviteter med særlige tilskud	6.064	41.902
Kostafdeling	5.113.568	5.439.032
Finansielle poster	-252.808	-254.706
Årets resultat	1.155.817	710.477

Særlige specifikationer

2024

DKK

26. Elementer i prisfastsættelse

Omkostninger i alt

0

Indtægter i alt

0

27. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	0	4.629.795	0	405.495
Brugt	0	0	0	0
	0	4.629.795	0	405.495

2024

DKK

2023

DKK

28. It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	323.543	280.058
It-systemdrift	564.712	581.815
It-vedligehold	12.096	9.418
It-udviklingsomkostninger	11.950	10.336
Udgifter til it-varer til forbrug	30.354	78.509
	942.655	960.136

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Luka Emil Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 85313bca-a9c1-4528-89f5-587c66acb6c5

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-17 19:55:35 UTC



Peter Brandt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 520248ca-7e39-4bb0-8804-86f968a8a344

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-17 19:57:14 UTC



Peter Bensen Joensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: a12aaf63-7dac-4bd6-a05f-57b2ad17a58e

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-03-18 05:22:03 UTC



Susanne Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 49e2e5b2-0b0d-4705-9468-09f4f46e7790

IP: 131.164.xxx.xxx

2025-03-18 06:51:50 UTC



Christina Kjellerup Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: f6abca83-d911-4394-8601-18c920583b70

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-03-18 07:33:02 UTC



Lone Aastrup Varming

Bestyrelsesformand

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: fba8b525-19e3-41c4-932f-ceb1e819df02

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-18 10:06:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lise Houkjær

Rektor

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 46b99d5e-3cde-488e-8716-9f56adedbdd0

IP: 131.164.xxx.xxx

2025-03-18 10:06:44 UTC



Jonna Sofie Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: bbc63694-63c1-412f-8f52-1fa4b5142ea

IP: 85.129.xxx.xxx

2025-03-18 11:17:31 UTC



Victoria Annabel Dragsdahl Villumsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium

Serienummer: 9b9f431b-e008-4c19-8fbf-64cf687e1bfd

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-03-18 12:15:57 UTC



Lasse Grønbech Olsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 2b665e61-1775-40b9-a58e-0a925db7d30b

IP: 131.164.xxx.xxx

2025-03-18 12:52:50 UTC



Karl-Åge Hornshøj Poulsen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 7ebc8c8c-fb32-4e01-a3ad-d0f6c24a9d56

IP: 83.151.xxx.xxx

2025-03-18 19:24:47 UTC



Søren Vang Fischer

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 4bb9fa5c-ce88-4eb7-bc42-ef5bc19d121e

IP: 45.10.xxx.xxx

2025-03-19 16:50:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Henrik Larsen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: dfb91ef7-c03d-454c-a938-1cf1ac078360

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-03-19 22:15:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter