



IT - VEJLEDNING

SUPPORT

Tirsdag og torsdag imellem 8.00 – 15.00

Eller på

Tlf.: 23 72 09 69

Mail: migr@itcfyn.dk

Jeg forsøger at være i glasganen om formiddagen og oppe på kontoret på 1. sal over administrationen om eftermiddagen.

Michelle Green (IT-Center Fyn)
IT - Tekniker

Indhold

Krav til PC.....	2
Login og kode	2
Print	2
Office	3
Wordmat	4
WIFI	4

Krav til PC

Det anbefales at anvende en Windows PC eller Mac. Det frarådes af benytte Chrome Book, da flere undervisningsprogrammer f.eks. Wordmat ikke kan installeres på Chrome Book.

Dertil anbefales det at holde sin PC fuldt opdateres, og at PC'en genstartes mindst en gang om ugen.

Det er både af hensyn til IT sikkerheden, men også for at PC'en og programmerne fungerer som de skal.

Login og kode

Alle på skolen har 2 login og med hver deres kode til dem

UNI login

Kan du ikke huske dit UNI login eller koden til den, kan du se det og lave ny kode, ved hjælp af MitID.

Se en vejlednings video på <https://www.youtube.com/watch?v=BfoXNe91oTI>

Skolemail

Din skolemail bruges til wi-fi, Office og til at logge på skolens computer.

Din skolemail er: <brugernavn>@edu.hoeng-gymhf.dk

Eksempel: navn1234@edu.hoeng-gymhf.dk

Adgangskode: Temp<xxxx.>

Alle elever skal skifte kode første gang de logger på. Det kan gøres her

<https://hggy.ums.itcfyn.dk/UMSLogin/ForgotPassword.aspx>

Kan du ikke huske din skolemail kode, kan du få en ny ved henvendelse i elevadministration eller hos IT

Print

Der står en elev printer i salen.

Gå ind på følgende hjemmeside: **Papercut.itcfyn.dk:9191**

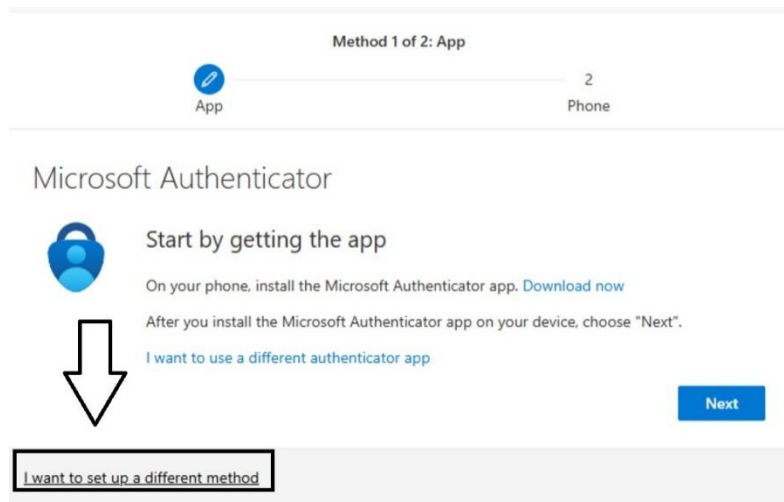
1. Login med skolemail: brugernavn@edu.hoeng-gymhf.dk
2. Klik på Web Print
3. Klik på Send et Job
4. Vælg antal kopier
5. Klik på Upload Dokument
6. Træk eller upload de file du vil printe
7. Klik på Upload & Afslut
8. Der kan vælges flere dokumenter.
9. Klik på Jobs der afventer frigivelse
10. Klik på Frigiv alle
11. Vælg: Elev printeren

Guiden findes også ved printerens.

Office

Elever på Høng Gymnasium har mulighed for GRATIS at installere Office pakken på sin Windows eller Mac pc. Du kan gøre det på op til 5 private enheder.

1. Gå til: <http://www.office.com>
2. Klik på log på
3. Log på med din skolemail: <brugernavn>@edu.hoeng-gymhf.dk
4. Eksempel: navn1234@edu.hoeng-gymhf.dk
5. Indtaste din skolemail kode
6. Klik på
7. Følg anvisningerne på skærmen.
8. Når Microsoft Authenticator billedet vis. Vælg: Jeg vil konfigurere på anden måde:



Vælg landekode og indtast telefon nr.
Herefter den modtagende kode

9. HUSK: Ved aktivering af Office-pakken, skal man vælge Aktivering via Office 365-konto og bruge samme brugernavn og password som før.

Wordmat

Wordmat bruges i matematik og fysik. Det skal downloades fra:

www.eduap.com

Herefter er det at følge anvisningerne for installationen.

HUSK AT LUKKE WORD INDEN INSTALLATIONEN

WIFI

Elev login på trådløst net med den private computer, tablet, smartphone

Høng Gymnasiums trådløse net hedder "SKOLENET"

Dit brugernavn er din skolemail: <brugernavn>@edu.hoeng-gymhf.dk

Eksempel: navn1234@edu.hoeng-gymhf.dk og din skolemail kode.

Efter indtastning af brugernavn og kode skal man acceptere et certifikat (tryk på "Opret Forbindelse"), derefter er man på WIFI.