

# Kvalitetssystem på Høng Gymnasium og HF

## 1. Beskrivelse af kvalitetssystemet

### 1.1 Værdierne bag kvalitetssystemet

Kvalitet er ifølge vores værdier, at elever og ansatte trives, og at der bedrives god undervisning, som hjælper eleverne videre i uddannelsessystemet. Det blik på kvalitet er styrende for skolens monitorering af og arbejde med kvalitet.

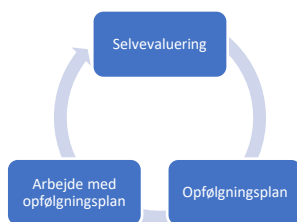
På baggrund af ovenstående falder de punkter, som skal evalueres, i følgende 5 kategorier:

- Elevtrivsel
- Ansattes trivsel
- Undervisningskvalitet
- Frafald
- Trivsel på kostskolen

I de kvantitative vurderinger indgår der en vurdering af de faktiske tal, udviklingen på skolen og sammenligning med landsgennemsnittet.

### 1.2 Årets cyklus

Årets cyklus ses i figuren herunder. Monitoreringen af kvalitet sker på forskellige tidspunkter af året, alt efter hvornår de forskellige tal ligger klar. Selvevalueringen fremlægges på bestyrelsesmødet i september, derefter udarbejdes der en opfølgingsplan i samarbejde med lærere, pædagogisk samarbejdsudvalg<sup>1</sup> og eventuelt andre aktører. Opfølgingsplanen vedtages på bestyrelsesmødet i oktober.



## 2. Mål for kvalitetsudviklingen

Målene for kvalitetsudviklingen falder indenfor de kategorier, der er beskrevet ovenfor i 1.1. Målene beskriver dels nogle kvantitative mål og dels nogle mere processuelle mål. Målene skal være indfriet i 2028. I 2025 håber vi på en lille forbedring, men da arbejdet først for alvor sættes i gang i løbet af 2025, forventer vi først en reel forbedring i 2026.

---

<sup>1</sup> Skolens pædagogiske samarbejdsudvalg er sammensat af repræsentanter for elevrådet, lærerne og ledelsen.

## 2.1 Elevtrivsel

Der er tre mål for kvalitetsarbejdet med elevtrivselen 2025-2028.

Tydeligere procedurer for arbejdet med elevtrivsel

I samarbejdet mellem trivselslærere, studievejledning og ledelse skal der skabes tydeligere interne procedurer for arbejdet, således at der sikres sammenhæng og kvalitet i arbejdet.

Tilpasset arbejde med trivsel på klasseniveau gennem justeret Network

Der skal udarbejdes en justeret plan for hvordan trivselsarbejdet skal foregå i 1. års-klasserne med udgangspunkt i konceptet Network, som skolen allerede bruger.

Der skal ses en forbedring af den sociale trivsel i ETU

## 2.2 Ansattes trivsel

Målet er at fastholde det niveau, der måles i Professionel Kapital.

## 2.3 Undervisningskvalitet

I de kommende år arbejdes der videre med de punkter, der er fremkommet gennem arbejdet med STUK's læringskonsulenter i forbindelse med tilsyn. Det er besluttet, at der skal være fokus på faglig trivsel. I arbejdet fokuseres der på følgende kortsigtede mål:

- At skabe god praksis for stilladsering af og feedback på skriftligt arbejde
- At skabe en god kultur for arbejde med klasserumsledelse gennem refleksion og supervision
- At opbygge et introduktionsforløb omkring studiekompetencer.

De mere kvantitative mål er at:

- Forbedre den faglige trivsel, som måles i ETU
- Have en øget og positiv løfteevne
- Mindske karakterdiskrepansen mellem eksamens- og årskarakterer.

## 2.4 Frafald

Målet omkring frafald er fastlagt i tilsynsprocessen i 2024, og målet er, at frafaldet i 2028 højst er 15%.

## 2.5 Trivsel på kostskolen

Målet er at fastholde god trivsel på kostskolen, som evalueres gennem trivselsundersøgelsen på kostskolen.

# 3. Evalueringsstrategi

## 3.1 Elevtrivsel

### 3.1.1 Trivselsundersøgelser

Elevtrivselen måles 3 steder:

- Den nationale elevtrivselsundersøgelse hvert år
- Kalundborg Kommunes Ungeprofil hvert år
- Undervisningsmiljøvurderingen hvert 2. år

Sidstnævnte indeholder sin egen cyklus af vurderinger og opfølgninger og indgår ikke her.

Når resultaterne fra den nationale elevtrivselsundersøgelse og Ungeprofilen foreligger i starten af kalenderåret

udvælges 3-4 punkter, som er særligt bemærkelsesværdige. I samarbejde med elevrådet opstilles der nogle fokuspunkter, der skal arbejdes med, og der formuleres en handlingsplan.

Derudover sendes de enkelte klassers resultater til trivselslæreren, som diskuterer det med klassen.

### *3.1.2 Fravær*

Idet fravær kan ses som en indikator for trivsel, skal dette følges. Fraværet følges på personniveau som beskrevet i skolens fastholdelsesstrategi.

Derudover kigger ledelsen på det tidligere skoleårs fravær i august i forbindelse med selvevalueringen.

## 3.2 De ansattes trivsel

De ansattes trivsel måles gennem GL's undersøgelse af Professionel Kapital hvert andet år. Resultaterne diskuteres i en gruppe bestående af ledelse, AMR, TR og en eller flere repræsentanter for TAP-gruppen. Herunder besluttet det, hvilke punkter der skal arbejdes med.

Resultaterne fremlægges derefter for SU, lærerkollegiet og bestyrelsen.

## 3.3 Undervisningskvalitet

### *3.3.1 Lærernes undervisningsevaluering*

Alle lærere evaluerer deres undervisning mindst to gange pr. år på hvert af deres hold. Mindst en evaluering skal være skriftligt og anonym. Evalueringerne foretages ultimo november og ultimo februar og resultaterne drøftes med de pågældende hold. Udvalgte punkter fra undervisningsevalueringen kan drøftes med ledelsen til MUS.

### *3.3.2 Afgangskarakterer*

I august udarbejder ledelsen en oversigt over afgangskarakterer på STX og HF i forbindelse med selvevalueringen.

### *3.3.3 Sammenligning af årskarakterer og eksamenskarakterer*

I august i forbindelse med selvevalueringen udarbejder ledelsen en oversigt over skolens eksamensresultater og afsluttende standpunktskarakterer i de enkelte fag. Den gennemsnitlige difference beregnes for de elever, som har været til prøve. Alle faggrupper får en tilbagemelding herom.

På faggruppedagen i efterår drøfter alle faggrupper deres resultater, identificerer eventuelle indsatsområder og planlægger hvordan der skal arbejdes med de givne udfordringer. Er der hold eller fag med særlig stor diskrepans mellem afsluttende standpunkts – og eksamenskarakterer, indkaldes de pågældende lærere eller faggrupper til et møde for at drøfte diskrepansen.

### *3.3.4 Løfteevne*

Ved gennemgangen i forbindelse med selvevalueringen i august tages der stilling til skolens løfteevne som supplement til karaktererne.

### *3.3.5 Indsigter fra ETU, som vedrører faglig trivsel*

Brugen af ETU er beskrevet ovenfor i 2.1 Ud over dette inddrage de indsigter, som vedrører faglig trivsel i selvevalueringen og den efterfølgende opfølgingsplan.

Særligt undersøges bl.a. elevernes oplevelse af egen læring, relation til lærere og muligheder for at få hjælp.

### 3.3.6 Overgang til videregående uddannelse.

Hvert år indhentes de nyeste tal for overgangen til videregående uddannelse, som indgår i den årlige selvevaluering.

## 3.4 Frafald

Der kigges på det tidligere skoleårs frafald hvert år i august som en del af selvevalueringen. I forbindelse med tilsyn skal skolens frafald på STX bringes ned til 15%, der kigges dog på individuelle variationer.

Skolen fører derudover statistik på elevniveau for at kunne beskrive og vurdere frafaldsårsagerne nærmere. Disse evalueres også i august.

## 3.5 Trivsel på kostskolen

### 3.5.1 Trivselsundersøgelse på kostskolen

Hvert år i februar undersøges trivslen på kostskolen gennem et spørgeskema, hvor spørgerammen kun tilpasses lidt for at kunne sammenligne fra år til år.

Når resultaterne foreligger, diskuteres disse med en gruppe af kostelever, der udpeges af kostrådet, og derefter med kostlærergruppen.

### 3.5.2 Frafald på kostskolen

I august kigges der på frafald på kostskolen og årsagerne hertil i det foregående skoleår.

### 3.6 Overblik over evalueringsstrategien

Nedenstående skema skal give et overblik over evalueringsstrategien.

Overskrift	Evalueringsstrategi	Tidspunkt for opfølgning	Opfølgning
3.1 Elevtrivsel	Nationale elevtrivselsundersøgelse (ETU)	Februar-marts	I samarbejde med elevrådet opstilles der nogle fokuspunkter, der skal arbejdes med, og der formuleres en handlingsplan. De enkelte klassers resultater sendes til trivselslæreren, som diskuterer det med klassen.
	Kalundborg Kommunes Ungeprofil		
	Undervisningsmiljøvurdering (hvert 2. år)	Februar-marts	I samarbejde med elevrådet opstilles der nogle fokuspunkter, der skal arbejdes med, og der formuleres en handlingsplan.
	Fravær	August	På personniveau som beskrevet i skolens fastholdelsesstrategi. Tidligere skoleårs fravær i ledelsen i august.
3.2 Ansattes trivsel	GL's undersøgelse af Professionel Kapital	Marts-april ulige år.	Resultaterne diskuteres i en gruppe bestående af ledelse, AMR, TR og en eller flere repræsentanter for TAP-gruppen. Herunder besluttet det, hvilke punkter der skal arbejdes med.
3.3	Lærernes	2 gange pr. år.	Læreren laver opfølgning med

Undervisningskvalitet	undervisningsevaluering	Evalueringsdatoer fastlægges af ledelse. Mindst en skriftlig, anonym	holdene.
	Løfteevne	August	Inddrages i selvevalueringen.
	Karakterer	August	Ledelsen en udarbejder oversigt. Den gennemsnitlige difference beregnes for de elever, som har været til prøve. Alle faggrupper får en tilbagemelding herom.  Opfølgning på den årlige faggruppedag. Ledelsesopfølgning på hold med særlig stor diskrepans.
	Sammenligning af årskarakterer og eksamenskarakterer	August	
	Indsigter fra ETU, som vedrører faglig trivsel	August	
	Overgang til videregående uddannelse	August	Inddrages i selvevalueringen.
3.4 Frafald	Samlet statistik	August	Inddrages i selvevalueringen.
	Statistik på elevniveau	Løbende	I forbindelse med fastholdelsesarbejdet.
3.5 Trivsel på kostskolen	Trivselsundersøgelse på kostskolen	Februar	Resultat diskuteres med kosteleverne med henblik på at lave en handleplan.
	Frafald på kostskolen	August	Ledelse og kostlærere drøfter resultater og eventuelle tiltag.