

# Høng Gymnasium og HF

Hovedgaden 2, 4270 Høng

**Årsrapport for 2025**

Institutionsnummer 319008

# Indholdsfortegnelse

---

## **Påtegninger**

Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

## **Ledelsesberetning**

Generelle oplysninger om institutionen	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	9

## **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance 31. december	17
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	19
Noter til årsregnskabet	20
Særlige specifikationer	26

---

# Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Høng Gymnasium og HF.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Høng, den 17. marts 2026

## Daglig ledelse

**Lise Houkjær**

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser, § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Høng, den 17. marts 2026

## Bestyrelse

**Lone Varming**  
formand

**Karl-Åge Hornshøj Poulsen**  
næstformand

**Jonna S. Mikkelsen**

**Peter Brandt**

**Peter Joensen**

**Søren Vang Fischer**

**Christina Kjellerup Nielsen**

**Lasse Grønbech Olsen**

**Susanne Jensen**

**Cathrine Dahl**

**Maisha Walsh**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Høng Gymnasium og HF

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høng Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 17. marts 2026

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

**Per Larsen**

statsautoriseret revisor

mne27778

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	Høng Gymnasium og HF (Institutionsnummer 319008) Hovedgaden 2 4270 Høng Telefon: 58852636 Email: hoeng.gymnasium@hoeng-gymhf.dk Hjemmeside: www.hoeng-gymhf.dk CVR-nr: 29 96 83 81 Hjemstedskommune: Kalundborg
<b>Institutionens formål</b>	I henhold til vedtægternes §3 er institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.
<b>Bestyrelse</b>	Lone Varming, formand, udpeget ved selvsupplering Karl-Åge Hornshøj Poulsen, næstformand, udpeget ved selvsupplering Jonna S. Mikkelsen, udpeget af Høng Samfundet Peter Brandt, grundskolerepræsentant Peter Joensen, udpeget ved selvsupplering Søren Vang Fischer, udpeget kommunalt Christina Kjellerup Nielsen, repr. for videregående sektor Lasse Grønbech Olsen, medarbejderrepræsentant - med stemmeret Susanne Jensen, medarbejderrepræsentant - uden stemmeret Cathrine Dahl, elevrepræsentant - med stemmeret Maisha Walsh, elevrepræsentant - uden stemmeret
<b>Daglig ledelse</b>	Lise Houkjær
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Per Larsen, mne27778 Eventyrvej 16 4100 Ringsted CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: ringsted@pwc.dk
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank  Sparekassen Sjælland

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Hovedtal (DKK)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	32.809.336	33.482.506	32.059.225	32.864.543	30.035.537
Heraf statstilskud	30.400.598	30.913.313	29.468.805	29.971.704	27.546.575
Omkostninger	32.032.956	32.073.881	31.094.042	30.219.724	29.128.007
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	776.380	1.408.625	965.183	2.644.819	907.530
Finansielle poster	-391.186	-252.808	-254.706	-447.748	-470.943
Resultat før ekstraordinære poster	385.194	1.155.817	710.477	2.197.071	436.587
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	385.194	1.155.817	710.477	2.197.071	436.587
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	21.423.708	22.182.476	17.779.665	18.088.318	18.456.964
Omsætningsaktiver	12.431.420	10.385.246	13.329.346	11.547.092	10.002.116
Balancesum	33.855.128	32.567.722	31.109.011	29.635.410	28.459.080
Egenkapital	9.098.921	8.713.727	7.557.910	6.847.432	4.650.361
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	14.184.950	14.741.795	15.295.723	13.732.651	14.237.814
Kortfristede gældsforpligtelser	10.571.257	9.112.200	8.255.378	9.055.327	9.570.905
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	2.970.891	2.401.409	226.315	2.340.746	3.448.717
Investeringsaktivitet	0	-5.035.291	-285.000	-200.912	0
Finansieringsaktivitet	-540.694	-542.142	1.641.324	-477.137	-541.235
Pengestrøm, netto	2.430.197	-3.176.024	1.582.639	1.662.697	2.907.482
Likvide beholdninger, primo	9.492.644	12.668.668	11.086.029	9.439.455	6.531.973
Likvide beholdninger, ultimo	11.922.841	9.492.644	12.668.668	11.102.152	9.439.455
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	11.922.841	9.492.644	12.668.668	11.086.029	9.439.455
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,2%	3,5%	2,2%	6,7%	1,5%
Likviditetsgrad	117,6%	114,0%	161,5%	127,5%	104,5%
Soliditetsgrad	26,9%	26,8%	24,3%	23,1%	16,3%

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Årselever</b>					
Gymnasiale uddannelser, STX	106,3	122,9	114,9	105,2	96,1
Gymnasiale uddannelser, HF	76,3	83,9	92,8	104,7	111,9
Andet, Introduktion og brobygning	2,4	2,8	2,7	4,1	2,1
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	185,0	209,6	210,4	214,0	210,1
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	25,3	27,1	32,4	32,1	31,1
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	210,3	236,7	242,8	246,1	241,2
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	210,3	236,7	242,8	246,1	241,2
Aktivitetudvikling i procent	-11,2	-2,5	-1,3	2,0	7,3
<b>Skolehjemsaktivitet</b>					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	47,0	53,8	51,9	60,7	66,7
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	47,0	53,8	51,9	60,7	66,7
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	39,9	42,6	41,8	39,8	38,8
Andel i procent ansat på særlige vilkår	10,0	8,8	6,8	5,7	4,5
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,0	1,4	1,9	2,0	2,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,6	1,6	2,0	1,6	1,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	4,5	3,9	4,1	4,0	3,8

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	8.529.126	7.903.759	6.549.871	6.021.169	6.082.049
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	3.152.537	2.777.834	2.981.811	2.573.759	2.961.526
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	11.681.663	10.681.593	9.531.682	8.594.928	9.043.575
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	74,9	75,5	72,2	64,4	72,6
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	19,0	18,0	17,2	16,2	16,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,9	12,5	11,1	10,6	10,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	3,3	4,3	5,0	4,0	8,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.078.396	1.065.994	1.073.588	915.305	1.128.734
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	15,9	14,1	14,2	14,0	14,3
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	391	263	353	525	291
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	125	131	132	190	170
<b>Finansiel styring</b>					
Belåningsgrad	46,2%	48,0%	49,8%	44,7%	46,3%
Finansieringsgrad	66,2%	66,5%	86,0%	75,9%	77,1%
Gældsfaktor (gearing)	43,2%	44,0%	47,7%	41,8%	47,4%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

Høng Gymnasium og HF er en selvejende institution under offentlig forvaltning. Det er institutionens formål at udbyde gymnasiale uddannelser i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivning. I 2025 udbydes STX og HF.

## Mission

Høng Gymnasium og HF har som opgave at udbyde HF og STX. Skolen har endvidere som formål at drive en kostafdeling i tilknytning til de udbudte uddannelser.

## Vision

Høng Gymnasium og HF lever og virker under mottoet Plads Til Den Enkelte. Elever, undervisere, administration og bestyrelse arbejder løbende for at udforske og i fællesskab fortolke dette motto.

Institutionen er udsprunget af den danske folkehøjskole, og det er en central værdi at fastholde det livssyn og fællesskab, som har sin rod i folkehøjskolen. I skolens arbejde med den enkelte elev tilstræber vi at understøtte den bedst mulige faglige og dannelsesmæssige udvikling. Vi tilstræber at skabe plads til den enkelte gennem et omfangsrigt trivselslærersystem, brug af konceptet Netværk til at skabe et godt undervisningsmiljø, talentpleje og studievejledning. Der arbejdes desuden med understøttelse af elever med særlige udfordringer gennem SPS-systemet, skolens matematikvejleder og en psykologordning.

På kostafdelingen er det afgørende, at vi har et blik for den enkeltes sundhed, trivsel og faglige udvikling.

I forholdet den enkelte medarbejder tilstræber vi at understøtte den bedst mulige udvikling i forhold til trivsel, samarbejde og faglig udvikling.

## Hovedaktivitet

Hovedopgaven for Høng Gymnasium og HF er både at danne, uddanne og udvikle. Skolens opgave er at uddanne til studentereksamen og HF-eksamen i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Endvidere skal det ske på en måde, så der er sammenhæng med skolens værdigrundlag og motto. Skolen fokuserer på den almene dannelse, som rækker udover den daglige undervisning. Igennem fællesaktiviteter og morgensamlinger præsenteres eleverne for emner og diskussioner, som skaber plads til refleksion, eftertanke og erkendelse.

Skolen samarbejder med Landbrugsskolen i Høng om undervisningen af EUX-elever i de gymnasiale fag. Det er en vigtig del af Høng Gymnasium og HF's mission at styrke og udvikle dette samarbejde.

## Årets faglige resultater

Skolens opgave er som beskrevet ovenfor at skabe gode rammer for læring bla. gennem elevernes trivsel og et godt og professionelt arbejdsmiljø for de ansatte.

Elevernes karaktergennemsnit lå i sommeren 2025 på niveau i forhold til det forventede gennemsnit ud fra de socioøkonomiske faktorer. STX-erne havde et karaktergennemsnit på 6,4, mens HF-ernes gennemsnit var 4,9. Der er på skolen et fokus på at løfte den faglige trivsel generelt gennem arbejde med skriftlighed, klasserumsledelse og studiekompetencer.

De ansattes arbejdsmiljø måles gennem GL's metode omkring Professionel Kapital og blev senest målt i foråret 2025. Der er et godt arbejdsmiljø på skolen, der på flere parametre ligger betydeligt over landsgennemsnittet. Målingen gentages forår 2027.

## Kommentarer til nøgletal

Antallet af årselever på skolen er i 2025 faldet fra 236,7 i 2024 til 210,3 i 2025. Tendensen med faldet i antallet af STX-elever, der bliver fordelt til skolen, fortsætter. Tendensen med et fald i antallet af HF-elever fortsætter ligeledes.

## Ledelsesberetning

Antallet af kostelever er faldet fra 53,8 i 2024 til 47,0 i 2025.

Antallet af årsværk i 2025 faldet med 2,7. Det skyldes, at der har været færre i pædagogikum i efteråret 2025, og at der er brug for færre lærere til færre klasser. Undervisningsårsværk pr. 100 elever er dog steget fra 12,5 i 2024 til 12,9 i 2025, hvilket skyldes at valgholdene bliver mindre, når der er færre elever.

### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat viser et overskud på 385.194 kr. Det budgetterede overskud var i 2025 36.300 kr.

Det realiserede elevtal i 2025 var mindre end året før og mindre end budgetterede (210,3 årselever mod 236,7 i 2024). Det betyder at statstilskuddet er faldet fra 30.913 tkr. i 2024 til 30.401 tkr. i 2025. Når det alligevel ender med et større overskud end budgetteret, skyldes det først og fremmest større indtægter fra UVM gennem det forhøjede udkantstilskud, der gør at indtægterne ikke er faldet så meget som man kunne forvente ud fra faldet i elevtallet.

Skolens elevtal hænger i høj grad sammen med, hvordan elevfordelingen i området forløber. Skolen havde flere ansøgere i 2025 end året før, men da der igen i 2025 blev modtaget færre elever via elevfordelingen, kunne der igen kun oprettes en STX-klasse på 1. klassetrin.

På trods af 5 pædagogikumkandidater i foråret, lønstigninger og sygdom er lønnen til undervisning faldet fra 18,7 mio. kr. i 2024 til 17,9 mio. kr. i 2025. Faldet skyldes at der med en mindre STX-klasse er brug for færre lærere.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ingen usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige hændelser i 2025.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt nogen væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

Den foreløbige kapacitet, der er meldt ud for Høng Gymnasium og HF, svarer til det antal klasser, skolen håber på at få. Som beskrevet havde vi kun elever til at oprette en enkelt STX-klasse i somrene 2024 og 2025, vi budgetterer derfor kun med en STX-klasse pr. klassetrin fra 2026/2027.

Lønudgifterne er estimeret på baggrund af dette års lønudgifter og forventede ændringer. I efteråret 2026 har vi budgetteret med kun én pædagogikumkandidat.

Der er ikke store bygningsprojekter i 2026, dels fordi vi har været igennem støtte projekter og dels fordi vi ikke vil lave store investeringer før vi ved, hvad der kræves for at blive klar til EPX.

Alt i alt budgetteres der med et lille underskud på 63 tkr.

### Tilsyn i årets løb

Skolen blev i 2024 udtaget til tilsyn på baggrund af frafald på STX, i forløbet blev tilsynet udvidet til at omfatte socioøkonomisk reference på HF. Der har været et arbejde i gang med henblik på at mindske frafaldet, og tilsynet er afsluttet i oktober 2025.

## Ledelsesberetning

Skolen har været en del af det tematiske tilsyn omkring karakterdiskrepans. Der har været afholdt et møde med STUK. I efteråret 2025 skulle sommereksaminernes resultater gennemgås med henblik på at se, om tilsynet skal udvides. Skolen har efterfølgende modtaget et partshøringsbrev. Partshøringen forventes afsluttet ultimo marts, hvor gymnasiet forventer, at dette vil resultere i udarbejdelse af en handlingsplan.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Høng Gymnasium og HF for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

# Anvendt regnskabspraksis

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

#### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal elever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal elever.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	40-50 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

## Anvendt regnskabspraksis

### Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	30.400.598	30.913.313
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.408.738	2.569.193
<b>Omsætning</b>		<b>32.809.336</b>	<b>33.482.506</b>
Undervisningens gennemførelse	3	19.354.862	19.935.873
Markedsføring	4	263.881	184.513
Ledelse og administration	5	3.374.686	3.596.402
Bygningsdrift	6	3.590.220	3.237.461
Aktiviteter med særlige tilskud	7	2.199	6.064
Kostafdeling	8	5.447.108	5.113.568
<b>Omkostninger</b>		<b>32.032.956</b>	<b>32.073.881</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>776.380</b>	<b>1.408.625</b>
Finansielle indtægter	9	190.676	348.101
Finansielle omkostninger	10	-581.862	-600.909
<b>Finansielle poster</b>		<b>-391.186</b>	<b>-252.808</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>385.194</b>	<b>1.155.817</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	11	21.004.592	21.682.639
Udstyr	13	18.557	34.452
Inventar	14	400.559	465.385
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>21.423.708</b>	<b>22.182.476</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>21.423.708</b>	<b>22.182.476</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		222.183	97.618
Andre tilgodehavender		118.605	586.018
Periodeafgrænsningsposter		167.791	208.966
<b>Tilgodehavender</b>		<b>508.579</b>	<b>892.602</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>11.922.841</b>	<b>9.492.644</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>12.431.420</b>	<b>10.385.246</b>
<b>Aktiver</b>		<b>33.855.128</b>	<b>32.567.722</b>

## Balance 31. december

### Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	15	9.098.921	8.713.727
<b>Egenkapital</b>		<b>9.098.921</b>	<b>8.713.727</b>
Realkreditgæld	16	12.205.471	12.832.944
Andre langfristede gældsforpligtelser	17	1.979.479	1.908.851
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.184.950</b>	<b>14.741.795</b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		6.371.245	4.933.399
Leverandører af varer og tjenesteydelser		565.624	463.964
Anden gæld	18	3.516.806	3.628.592
Periodeafgrænsningsposter		117.582	86.245
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>10.571.257</b>	<b>9.112.200</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>24.756.207</b>	<b>23.853.995</b>
<b>Passiver</b>		<b>33.855.128</b>	<b>32.567.722</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		385.194	1.155.817
Regulering	19	758.768	632.480
Ændring i driftskapital	20	1.826.929	613.112
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>2.970.891</b>	<b>2.401.409</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-5.035.291
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>-5.035.291</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-611.322	-599.537
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		70.628	57.395
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-540.694</b>	<b>-542.142</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.430.197</b>	<b>-3.176.024</b>
Likvide beholdninger 1. januar		9.492.644	12.668.668
<b>Likvide beholdninger 31. december</b>		<b>11.922.841</b>	<b>9.492.644</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b>		<b>11.922.841</b>	<b>9.492.644</b>

## Noter til årsregnskabet

### I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke forekommet usikkerhed om gymnasiets fortsatte drift.

### II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling.

### III. Usædvanlige forhold

Gymnasiets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31 december 2025 samt resultatet af skolen aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

#### 1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Undervisningstaxameter	14.962.536	16.809.719
Fællesudgiftstaxameter	8.617.433	7.211.326
Bygningstaxameter	2.106.771	2.080.965
Øvrige driftsindtægter	1.908.894	1.682.947
Særlige tilskud	-27.779	0
Kostafdeling	2.832.743	3.128.356
	<b>30.400.598</b>	<b>30.913.313</b>

#### 2. Deltagerbetaling og andre indtægter

(DKK)	2025	2024
Anden ekstern rekvirentbetaling	118.447	88.926
Kostafdeling	2.046.690	2.233.518
Andre indtægter	243.601	246.749
	<b>2.408.738</b>	<b>2.569.193</b>

## Noter til årsregnskabet

### 3. Undervisningens gennemførelse

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	17.936.751	18.708.197
Øvrige omkostninger	1.418.111	1.227.676
	<b>19.354.862</b>	<b>19.935.873</b>

### 4. Markedsføring

(DKK)	2025	2024
Øvrige omkostninger	263.881	184.513
	<b>263.881</b>	<b>184.513</b>

### 5. Ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	2.411.397	2.789.613
Øvrige omkostninger	963.289	806.789
	<b>3.374.686</b>	<b>3.596.402</b>

### 6. Bygningsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	692.762	676.123
Afskrivninger	557.391	420.039
Øvrige omkostninger	2.340.067	2.141.299
	<b>3.590.220</b>	<b>3.237.461</b>

### 7. Aktiviteter med særlige tilskud

(DKK)	2025	2024
Øvrige omkostninger	2.199	6.064
	<b>2.199</b>	<b>6.064</b>

## Noter til årsregnskabet

### 8. Kostafdeling

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	3.525.627	3.109.397
Afskrivninger	201.377	212.441
Øvrige omkostninger	1.720.104	1.791.730
	<b>5.447.108</b>	<b>5.113.568</b>

### 9. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	190.676	348.101
	<b>190.676</b>	<b>348.101</b>

### 10. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	581.862	600.909
	<b>581.862</b>	<b>600.909</b>

### 11. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	31.902.546	26.987.751
Overførsel i årets løb	0	4.914.795
Kostpris 31. december	<b>31.902.546</b>	<b>31.902.546</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	10.219.907	9.648.802
Af- og nedskrivninger i årets løb	678.047	571.105
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<b>10.897.954</b>	<b>10.219.907</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>21.004.592</b>	<b>21.682.639</b>
Offentlig ejendomsvurdering 2020	32.745.000	32.745.000

## Noter til årsregnskabet

### 12. Udgifter til igangværende byggeri

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	0	285.000
Tilgang i årets løb	0	5.035.289
Overførsler i årets løb	0	-5.320.289
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 13. Udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris	79.500	79.500
Kostpris 31. december	79.500	79.500
Akkumulerede af- og nedskrivninger	45.048	29.149
Af- og nedskrivninger i årets løb	15.895	15.899
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	60.943	45.048
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>18.557</b>	<b>34.452</b>

### 14. Inventar

(DKK)	2025	2024
Kostpris	1.714.618	1.355.873
Tilgang i årets løb	0	405.495
Afgang i årets løb	-60.721	-46.750
Kostpris 31. december	1.653.897	1.714.618
Akkumulerede af- og nedskrivninger	1.249.233	1.250.508
Af- og nedskrivninger i årets løb	64.826	45.475
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-60.721	-46.750
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	1.253.338	1.249.233
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>400.559</b>	<b>465.385</b>

### 15. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	8.713.727	7.557.910
Årets resultat	385.194	1.155.817
	<b>9.098.921</b>	<b>8.713.727</b>

## Noter til årsregnskabet

### 16. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Nykredit kontantlån, 2,0% 2050	6.975.462	7.330.124
Nykredit kontantlån, 2,0% 2050	4.204.007	4.413.510
Nykredit kontantlån, 5,0% 2046	1.968.499	2.033.919
Aktiveret kurstab	-296.762	-315.025
	<b>12.851.206</b>	<b>13.462.528</b>
Afdrag efter 5 år	9.451.438	10.148.347
Afdrag mellem 1 og 5 år	2.754.033	2.684.597
<b>Langfristet del af realkreditgæld</b>	<b>12.205.471</b>	<b>12.832.944</b>
Afdrag inden for 1 år	645.735	629.584

### 17. Andre langfristede gældsforpligtelser

(DKK)	2025	2024
Skyldige indefrosne feriemidler	1.979.479	1.908.851
	<b>1.979.479</b>	<b>1.908.851</b>
Afdrag efter 5 år	1.979.479	1.908.851
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
<b>Langfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.979.479</b>	<b>1.908.851</b>
Afdrag inden for 1 år	0	0

### 18. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	376.027	589.097
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	34.254	36.333
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.844.922	1.831.998
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	645.735	629.584
Anden gæld	615.868	541.580
	<b>3.516.806</b>	<b>3.628.592</b>

## Noter til årsregnskabet

### 19. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	758.768	632.480
	<b>758.768</b>	<b>632.480</b>

### 20. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i tilgodehavender	384.023	-231.924
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.442.906	845.036
	<b>1.826.929</b>	<b>613.112</b>

### 21. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	21.004.592	21.682.639

## Særlige specifikationer

### 22. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	20.767.963	21.341.020
Pension	3.563.352	3.694.503
Andre omkostninger til social sikring	235.222	247.807
	<b>24.566.537</b>	<b>25.283.330</b>

### 23. Lønomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.078.396	1.449.752
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	1.078.396	1.449.752
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	1.078.396	1.449.752
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

### 24. Honorar til revisor

(DKK)	2025	2024
Honorar for lovpligtig revision	82.000	79.000
Andre ydelser end revision	37.500	12.200
	<b>119.500</b>	<b>91.200</b>

## Særlige specifikationer

### 25. Specifikation af formålsregnskabet

(DKK)	2025	2024
Statstilskud	30.400.598	30.913.313
Deltagerbetaling og andre indtægter	2.408.738	2.569.193
<b>Omsætning</b>	<b>32.809.336</b>	<b>33.482.506</b>
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	19.090.972	19.674.315
Forberedende grunduddannelse	16.365	37.087
Introduktionskurser mm.	247.525	224.471
<b>Undervisnings gennemførelse</b>	<b>19.354.862</b>	<b>19.935.873</b>
Markedsføring	263.881	184.513
Institutionsledelse	1.076.063	1.465.999
Bestyrelses honorarer	73.074	71.841
Administration	2.225.549	2.058.562
<b>Ledelse og administration</b>	<b>3.638.567</b>	<b>3.780.915</b>
Rengøring	767.074	770.472
Forsyning	416.761	437.199
Øvrig drift	1.090.760	881.566
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	701.666	562.251
Indvendig vedligeholdelse	347.441	482.324
Udvendig vedligeholdelse	230.408	63.474
Bygningsinventar og -udstyr	35.771	0
Statens selvforsikring	339	40.175
<b>Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)</b>	<b>3.590.220</b>	<b>3.237.461</b>
Specialpædagogisk støtte (SPS)	2.199	6.064
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>	<b>2.199</b>	<b>6.064</b>
<b>Kostafdeling</b>	<b>5.447.108</b>	<b>5.113.568</b>
<b>Finansielle poster</b>	<b>-391.186</b>	<b>-252.808</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>385.194</b>	<b>1.155.817</b>

## Særlige specifikationer

### 26. Elementer i prisfastsættelse

	<b>2025</b>
	DKK
Omkostninger i alt	<b>0</b>
Indtægter i alt	<b>0</b>

### 27. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

(DKK)	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen				
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 28. It-omkostninger

(DKK)	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	328.812	323.543
It-systemdrift	630.567	564.712
It-vedligehold	12.281	12.096
It-udviklingsomkostninger	12.049	11.950
Udgifter til it-varer til forbrug	60.049	30.354
	<b>1.043.758</b>	<b>942.655</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Cathrine Kjærgaard Dahl

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 000c70d8-896c-42c7-9a36-92c66f083219

IP: 212.97.xxx.xxx

2026-03-17 20:18:31 UTC



## Søren Vang Fischer

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 4bb9fa5c-ce88-4eb7-bc42-ef5bc19d121e

IP: 85.190.xxx.xxx

2026-03-17 20:44:21 UTC



## Maisha Michelle Merethe Zarella Walsh

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 2aa0cb28-18fa-4695-adcc-ddbb5eb36794

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-17 21:12:28 UTC



## Susanne Jensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 49e2e5b2-0b0d-4705-9468-09f4f46e7790

IP: 131.164.xxx.xxx

2026-03-18 06:16:50 UTC



## Karl-Åge Hornshøj Poulsen

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 7ebc8c8c-fb32-4e01-a3ad-d0f6c24a9d56

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-03-18 07:04:17 UTC



## Lise Houkjær

### Rektor

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 46b99d5e-3cde-488e-8716-9f56adedbddd

IP: 77.215.xxx.xxx

2026-03-18 09:39:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1WLZ5-03JJ7-TUS9N-23ODY-BZQ7W-63090

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Brandt

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 520248ca-7e39-4bb0-8804-86f968a8a344

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-03-18 10:35:50 UTC



## Jonna Sofie Mikkelsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: bbc63694-63c1-412f-8f52-1fa4b5142eaa

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-03-18 12:55:45 UTC



## Lone Aastrup Varming

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: fba8b525-19e3-41c4-932f-ceb1e819df02

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-18 19:04:58 UTC



## Lasse Grønbech Olsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: 2b665e61-1775-40b9-a58e-0a925db7d30b

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-03-19 08:07:59 UTC



## Peter Bensen Joensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: a12aaf63-7dac-4bd6-a05f-57b2ad17a58e

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-20 10:58:41 UTC



## Christina Kjellerup Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Høng Gymnasium og HF

Serienummer: f6abca83-d911-4394-8601-18c920583b70

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-03-23 11:20:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1WLZ5-03JJ7-TUS9N-23ODY-BZQ7W-63090

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Per Henrik Larsen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: dfb91ef7-c03d-454c-a938-1cf1ac078360

IP: 83.136.xxx.xxx

2026-03-23 12:21:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.