



plads til den enkelte

Høng Gymnasium og HF

Hovedgaden 2, 4270 Høng

Institutionsnummer 319008

Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport for 2021

1. januar – 31. december

Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegninger og den uafhængige revisors erklæringer	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved – og nøgletal	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	11
Usikkerhed ved indregning og måling	11
Usædvanlige forhold	11
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	11
Forventninger til det kommende år	11
Målrapportering	12
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance 31. december	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	29

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Høng Gymnasium og HF Institutionsnummer 319008 Hovedgaden 2 4270 Høng</p> <p>Hjemstedskommune: Kalundborg</p> <p>Telefonnummer 5885 2636 E-mail hoeng.gymnasium@hoeng-gymhf.dk Hjemmeside www.hoeng-gymhf.dk</p> <p>CVR-nr. 29 96 83 81</p>
Bestyrelsen	<p>Lone Varming, formand, udpeget ved selvsupplering Karl-Åge Poulsen, næstformand udpeget af Høng Gymnasiums Venner Søren Weensgaard, udpeget af Høng Gymnasiums Venner Franck Keinicke Nielsen, udpeget af Kalundborg Kommune Ivan Lilleng, udpeget af Høng Samfundet Peter Brandt, udpeget ved selvsupplering Anders Nygaard Mikkelsen udpeget ved selvsupplering Lasse Olsen, medarbejderrepræsentant Inger Brøgger, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Alex Boye Müller, elevrepræsentant</p>
Daglig ledelse	<p>Rikke Lücking Larsen</p>
Institutionens formål	<p>I henhold til vedtægternes § 3, er institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank Sparekassen Sjælland</p>
Revision	<p>PricewaterhouseCoopers Per Larsen, MNE nr. 27778 Eventyrvej 16, 4100 Ringsted Cvr- nummer: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: pwc@pwc.dk</p>

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Høng Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Høng, den 28. marts 2022

Daglig ledelse

Rikke Lücking Larsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksen uddannelse m.v.).

Høng, den 28. marts 2022

Bestyrelse

Lone Varming
Formand

Karl-Åge Hornshøj Poulsen
Næstformand

Søren Weensgaard

Ivan Lilleng

Anders Nygaard Mikkelsen

Franck Keinike Nielsen

Peter Brandt

Lasse Olsen

Alex Boye Müller

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Høng Gymnasium og HF

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høng Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Høng Gymnasium og HF i overensstemmelse International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Høng Gymnasiums og HF evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Høng Gymnasium og HF, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Høng Gymnasium og HF interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Høng Gymnasium og HF evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Høng Gymnasium og HF ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af [de aktiviteter], der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted den 28. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Mission

Høng Gymnasium og HF er en selvejende institution under offentlig forvaltning. Det er institutionens formål at udbyde gymnasiale uddannelser i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivning. I 2021 og 2022 udbydes STX og HF. Høng Gymnasium og HF har endvidere som formål at drive en kostafdeling i tilknytning til de udbudte uddannelser. Skolen samarbejder med Landbrugsskolen i Høng om undervisningen af EUX-elever i de gymnasiale fag. Det er en vigtig del af Høng Gymnasium og HF's mission at styrke og udvikle dette samarbejde i skoleåret 2021 og 2022 og fremover. Vi samarbejder ligeledes med Freja Skolen, som er en Rudolf Steiner skole, der ligger i St. Merløse. Høng Gymnasium og HF varetager undervisningen i de naturvidenskabelige fag: Biologi, kemi/fysik og matematik for Freja Skolens 8. og 9. klasses elever. Ud over det åbenlyse gensidige interessefællesskab udgør samarbejdet også en brobygningsindsats, hvor friskolens elever får kendskab til gymnasieverdenens undervisningsformer og lokaliteterne på Høng Gymnasium og HF.

Vision

Høng Gymnasium og HF lever og virker under mottoet Plads Til Den Enkelte. Elever, undervisere, administration og bestyrelse arbejder løbende for at udforske og i fællesskab fortolke dette motto. Institutionen er udsprunget af den danske folkehøjskole, og det er en central værdi at fastholde det livssyn og fællesskab, som har sin rod i folkehøjskolen. I skolens arbejde med den enkelte elev tilstræber vi at understøtte den bedst mulige faglige og dannelsesmæssige udvikling. Vi tilstræber at skabe plads til den enkelte gennem et omfangsrigt mentorsystem, talentpleje og studievejledning samt personlig støtte under skarpt fokus på hver enkelt elev. I kostafdelingen er det afgørende, at vi har et blik for den enkeltes sundhed, trivsel og faglige udvikling. I forholdet den enkelte medarbejder tilstræber vi at understøtte den bedst mulige udvikling i forhold til trivsel, faglig og karrieremæssig opkvalificering.

Hovedaktivitet

Hovedopgaven for Høng Gymnasium og HF er både at danne, uddanne og udvikle. Skolens opgave er at uddanne til studentereksamen og HF-eksamen i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Endvidere skal det ske på en måde, så der er sammenhæng med skolens værdigrundlag og motto. Skolen fokuserer på den almene dannelse, som rækker udover den daglige undervisning. Igennem fællesaktiviteter og morgensamlinger præsenteres eleverne for emner og diskussioner, som skaber plads til refleksion, eftertanke og erkendelse.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

I 2021 har skolens virke været påvirket af COVID19, som har medført hjemsendelse af kostelever i foråret. Nedlukning og hjemsendelse samt efterfølgende genoplukning med restriktioner, med alt hvad det indebærer af virtuel undervisning osv. Det er dog nu et kendt koncept som ikke i 2021 har budt os nye store omvæltninger.

I sommeren 2021 var optaget stort set det samme som året før, lidt færre på HF og lidt flere på STX end i 2020. I 2021 har budt på en del ændringer i personalegruppen bl.a. fordi vi har et meget ungt lærerkollegie hvoraf flere har været på barsel. Det betyder naturligvis at vi har en del timeansatte og nye ansigter på skolen i år.

Vi havde planlagt en del vedligeholdelsesarbejde i 2021 som er blevet forsinket pga. den generelle materialemangel og Coronasituationen. De forventes afsluttet i 2022.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årets resultat for 2021 er 436.587 mod budgetteret 96.575.

Skolen er blevet godkendt som udkantsgymnasium, hvilket økonomisk betyder at skolen modtager 1.700.000 kroner årligt. Det betyder også at der er videre rammer for pædagogiske tiltag og undervisningsplanlægning end ellers. Udkantstaxameteret er bevillet fra 2022.

Året økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse, DKK					
Statstilskud	27.546.575	24.481.571	23.932.411	26.054.801	27.455.537
Omsætning	30.035.537	27.129.812	26.858.189	29.251.704	29.990.491
Omkostninger	-29.128.007	-26.577.328	-27.608.104	-30.478.897	-29.958.703
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	907.530	552.484	-749.915	-1.227.193	31.788
Finansielle poster	-470.943	-473.547	-488.269	-693.712	-737.356
Resultat før ekstraordinære poster	436.587	78.937	-1.238.184	-1.920.905	-705.568
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	436.587	78.937	-1.238.184	-1.920.905	-705.568
Balance, DKK					
Anlægsaktiver	18.456.964	19.012.971	19.431.668	19.979.368	20.538.262
Omsætningsaktiver	10.027.982	7.110.630	5.646.413	6.418.452	9.543.884
Balancesum	28.484.946	26.123.601	25.078.081	26.397.820	30.082.146
Egenkapital	4.650.361	4.213.774	4.134.837	5.373.021	7.293.926
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	14.237.814	14.790.687	13.472.212	13.958.574	14.386.805
Kortfristede gældsforpligtelser	9.596.771	7.119.140	7.471.032	7.066.224	8.401.415
Pengestrømme, DKK					
Driftsaktivitet	3.448.717	257.934	482.737	-3.733.023	586.556
Investeringsaktivitet	0	-122.400	0	0	0
Finansieringsaktivitet	-541.235	1.329.856	-475.231	-313.179	-359.415
Pengestrøm, netto	2.907.482	1.465.390	7.506	-4.046.202	227.141
Likvider primo	6.531.973	5.066.583	5.059.077	9.105.279	9.540.099
Likvider ultimo	9.439.455	6.531.973	5.066.583	5.059.077	9.105.284
Resterende trækningmulighed på kassekredit, jf. note 17	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed på byggekredit, jf. note 17	0	0	0	0	0
Værdipapirer, jf. note 13	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.439.455	6.531.973	5.066.583	5.059.077	9.105.284
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,5	0,3	-4,6	-6,6	-2,4
Likviditetsgrad (%)	104,5	99,9	75,6	90,8	113,6
Soliditetsgrad (%)	16,3	16,1	16,5	20,4	24,2
Årselever					
Årselever eksklusive kostelever (Specificeret på hovedområder efter institutionens behov)	143,4	135,6	132,9	144,9	158,7
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	66,7	60,5	59,8	56,7	61,9
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb m.v.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	210,1	196,1	192,7	201,6	220,6
Aktivitetsudvikling i procent	7,1	1,8	-4,4	-8,6	-2,8
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	31,1	28,7	27,1	35,8	25,8
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	38,8	38,4	43,6	44,2	45,9
Andel i pct. ansat på sociale vilkår	4,5	1,9	2,0	1,4	1,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	2,0	1,2	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,7	1,7	1,8	1,8	1,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever (årsværk, der ikke vedrører ledelse og administration og undervisningens gennemførelse)	3,8	4,1	4,7	4,3	4,0
Lønomsætninger pr. 100 årselever, DKK					
Undervisningens gennemførelse	6.983.673	6.451.117	6.906.217	7.012.705	6.663.952
Øvrige	3.400.552	2.904.505	2.959.900	2.839.119	2.864.188
Lønomsætninger pr. 100 årselever i alt	10.384.225	9.355.621	9.866.117	9.851.824	9.528.140
Lønomsætninger i pct. af omsætningen	72,6	77,5	80,7	80,0	78,3

Året økonomiske resultat (fortsat)

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Arsvæk pr. 100 årselever	16,1	17,1	19,8	18,6	18,6
Undervisningsårsvæk pr. 100 årselever	10,6	11,3	13,4	12,5	12,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	7,5	5,8	6,2	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsvæk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	1.128.734	865.858	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	14,3	15,3	15,6	14,1	13,8
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	291	294	321	303	298
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	170	100	106	96	116
Finansielstyring					
Finansieringsgrad (%)	77,1	77,8	69,3	69,9	70,0
Gældsfaktor (gearing)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

COVID19 har medført nedgang i visse udgifter til kostskoledriften og forøgede udgifter til rengørings- og andre tiltag. Børne- og Undervisningsministeriet har ydet mindre tilskud til ekstraordinære udgifter, men tilskuddene er kommet med kort varsel og med usikre rammer, så de er svære at tage i brug.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Afgørelsen om udkantstilskud kom d 13 december og kun fremadrettet. Bestyrelsen afgør i 2022 om skolen vil søge at få tilskuddet fra 2019, da skolen gjorde opmærksom på fejlen.

Forventningerne til det kommende år

Det forventes at der bliver ansat en rektor til næste skoleårs start.

Vi forventer at skolen i 2022 vil være meget lidt påvirket af Corona.

Bygningssættets vedligeholdelsesstand er udfordret og et analysearbejde af økonomiske rammer og bygningernes behov skal igangsættes indenfor et overskueligt tidsperspektiv.

Der skal udarbejdes en vedligeholdelsesplan og strategi for skolen

I skoleåret 2022 vil vi arbejde med trivsel, arbejdsglæde og faglighed.

Målrapportering

Der henvises til særskilt vejledning om målrapportering, som findes på hjemmesiden.

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

Uddannelse fuldførelsesprocent

	2021	2020	2019	2018	2017	2016
HF		71	68	73	79	71
Stx		64	78	79	69	68

Uddannelse årselever

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
HF	111,9	104,8	92,2	84,2	92,6	95,6	95,7
Stx	96,08	88,5	98,3	115,3	126,2	129,1	135,9

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Høng Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vej-ledning (www.oav.dk) samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraxis

Generelt om indregning og måling (fortsat)

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	60 – 50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætnings-aktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årselever eksklusive kostelever	=	Antal årselever, der kun modtager undervisning eller deltager på kurser.
Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling	=	Antal årselever, som modtager undervisning eller deltager på kurser og samtidig bor på kostafdelingen.
Årselever, afsøgningsforløb	=	Antal årselever, der er i afsøgningsforløb på FGU.
Årselever, afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb m.v.	=	Antal årselever, der vedrører KUU, EGU, produktionsskoleforløb m.v. på FGU.
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	=	Kursister, som modtager undervisning i Danmark ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever. Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.

Anvendt regnskabspraksis

Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	=	Kursister, som modtager undervisning i udlandet ved afholdelse af kurser under indtægtsdækket virksomhed og VEU-aktivitet. Omsætningen omregnes til årselever, dvs. omsætning divideret med gennemsnitlig indtægt pr. kursusområde er lig med antal årselever.
		Omsætning relateret til konsulentbistand afholdt under indtægtsdækket virksomhed omregnes ikke til årselever og indgår ikke i opgørelsen over årselever.
Årselever i alt	=	Årselever eksklusive kostelever + Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling + årselever afsøgningsforløb + årselever afløb på KUU, EGU, produktionsskoleforløb etc. + årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark + årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet.
Udvikling i procent i antal årselever i alt	=	$\frac{\text{Årselever i alt i dette regnskabsår} - \text{årselever i alt forrige år}}{\text{Årselever i forrige år}} \times 100$
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	=	Antal erhvervsuddannelsesårselever, som AMU-centret har gennemført for andre institutioner
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	=	Antal erhvervsuddannelsesårselever, som institutionen har udlagt til andre institutioner
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte og ansatte på sociale vilkår omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Andel i procent ansat på sociale vilkår	=	$\frac{\text{Antal årsværk ansat på sociale vilkår}}{\text{Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår}} \times 100$
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Antal årsværk for ansatte ansat efter cheftalen

Anvendt regnskabspraksis

Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk - ledelse og administration x 100 / årselever i alt
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100 / årselever i alt
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse x 100 / årselever i alt
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) x 100 / årselever i alt
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønomkostninger i alt x 100/omsætning i alt
Årsværk pr. 100 årselever	=	Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt x 100 / årselever i alt
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk - undervisningens gennemførelse x 100 / årselever i alt

Anvendt regnskabspraksis

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x 100 / omsætning i alt
De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen / chefårsværk i alt.
Kvadratmeter pr. årselev	=	Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt
Bygningsudgifter/huslejudgifter pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til husleje og bygninger / Samlet antal kvadratmeter
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	=	Samlet omkostning til forsyning / Samlet antal kvadratmeter
Finansieringsgrad (%)	=	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver
Andel af realkreditlån med variabel rente i pct.	=	Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrumenter x 100 / Samlede realkreditlån
Gældsfaktor (gearing)	=	Langfristede gældsforpligtelser / omsætning
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct.	=	Andel af realkreditlån med afdragsfrihed x 100 / Samlede realkreditlån

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	27.546.575	24.481.571
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.488.962	2.648.241
Omsætning i alt		30.035.537	27.129.812
Undervisningens gennemførelse	3	-16.193.748	-15.585.310
Markedsføring	4	-26.114	-53.074
Ledelse og administration	5	-4.169.632	-2.652.826
Bygningsdrift	6	-3.315.307	-2.232.857
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-222.176	-347.649
Kostafdeling	8	-5.201.030	-5.705.612
Omkostninger i alt		-29.128.007	-26.577.328
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		907.530	552.484
Finansielle indtægter	9	9.583	777
Finansielle omkostninger	10	-480.526	-474.324
Finansielle poster i alt		-470.943	-473.547
Årets resultat		436.587	78.937

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021	2020
Grunde og bygninger	11	18.408.011	18.942.546
Inventar	11	48.953	70.425
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		18.456.964	19.012.971
Anlægsaktiver i alt		18.456.964	19.012.971
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		76.317	16.037
Andre tilgodehavender		334.017	290.613
Periodeafgrænsningsposter		178.193	272.007
Tilgodehavender i alt		588.527	578.657
Likvide beholdninger		9.439.455	6.531.973
Omsætningsaktiver i alt		10.027.982	7.110.630
Aktiver i alt		28.484.946	26.123.601

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021	2020
Egenkapital i øvrigt	14	4.650.361	4.213.774
Egenkapital i alt		4.650.361	4.213.774
Realkreditgæld	13	12.465.090	12.974.470
Skyldige indefrosne feriemidler		1.772.724	1.816.217
Langfristede gældsforpligtelser i alt		14.237.814	14.790.687
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		527.643	516.005
Skyldig løn		1.124.460	484.786
Feriepengeforpligtelse		1.393.167	1.122.643
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		5.404.227	3.362.976
Leverandører af varer og tjenesteydelser		531.116	828.368
Anden gæld		499.754	259.657
Periodeafgrænsningsposter		116.404	544.705
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		9.596.771	7.119.140
Gældsforpligtelser i alt		23.834.585	21.909.827
Passiver i alt		28.484.946	26.123.601
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2021	2020
Arets resultat	436.587	78.937
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	556.007	541.097
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	-9.870	1.173
Ændring i kortfristet gæld	2.465.993	-363.273
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.448.717	257.934
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-122.400
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-122.400
Afdrag på / indfrielse af realkreditlån	-497.742	-486.361
Afdrag på / indfrielse af anden langfristet gæld	-43.493	0
Optagelse af anden langfristet gæld	0	1.816.217
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-541.235	1.329.856
Ændring i likvider	2.907.482	1.465.390
Likvider primo	6.531.973	5.066.583
Likvider ultimo	9.439.455	6.531.973
Samlet likviditet stillet til rådighed ultimo	9.439.455	6.531.973

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ingen usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

COVID19 har medført nedgang i visse udgifter til kostskoledriften og forøgede udgifter til rengørings- og andre tiltag. Børne- og Undervisningsministeriet har ydet mindre tilskud til ekstraordinære udgifter, men tilskuddene er kommet med kort varsel og med usikre rammer, så de er svære at tage i brug.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	2021	2020
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	14.312.468	12.980.439
Fællesudgiftstaxameter	4.475.129	4.654.840
Bygningstaxameter	1.605.472	1.579.637
Øvrige driftsindtægter	1.927.886	1.779.212
Særlige tilskud	1.514.681	445.356
Kostafdeling	3.710.939	3.042.087
I alt	27.546.575	24.481.571
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	131.437	155.226
Anden ekstern rekvirentbetaling	124.630	84.000
Kostafdeling	2.023.244	2.061.020
Andre indtægter	209.651	347.995
I alt	2.488.962	2.648.241

	2021	2020
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	14.669.903	14.502.110
Øvrige omkostninger	1.523.845	1.083.200
I alt	16.193.748	15.585.310
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	26.114	53.074
I alt	26.114	53.074
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.237.914	2.143.184
Øvrige omkostninger	931.718	509.642
I alt	4.169.632	2.652.826
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	466.566	438.834
Afskrivninger	334.031	316.237
Øvrige omkostninger	2.514.710	1.477.786
I alt	3.315.307	2.232.857

	2021	2020
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	194.661	300.124
Øvrige omkostninger	27.515	47.525
I alt	222.176	347.649
8 Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.244.058	3.647.185
Afskrivninger	221.976	224.859
Øvrige omkostninger	1.734.996	1.833.568
I alt	5.201.030	5.705.612
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	657
Kursgevinster på værdipapirer	9.583	120
I alt	9.583	777
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	480.526	474.324
I alt	480.526	474.324

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
Kostpris 1. januar	26.987.751	74.795	1.810.690
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. december	26.987.751	74.795	1.810.690
Opskrivninger 1. januar	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	8.045.205	74.795	1.740.265
Årets af- og nedskrivninger	534.535	0	21.472
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	8.579.740	74.795	1.761.737
Regnskabsmæssig værdi 31. december	18.408.011	0	48.953
Herat regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0
Kontantvurdering af grunde og bygninger, jf. Skattestyrelsen pr. 2020			30.724.000

	2021	2020
12 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	4.213.774	4.134.837
Arets bevægelser	436.587	78.937
Saldo ultimo	4.650.361	4.213.774
13 Realkreditgæld		
Nykredit kontantlån ann 2,0% 2050	8.301.431	8.674.938
Nykredit kontantlån ann 2,0% 2050	5.061.113	5.203.611
Aktiveret kurstab	-369.811	-388.074
Realkreditgæld i alt	12.992.733	13.490.475
Afdrag, der forfalder inden 1 år	527.643	516.005
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	2.232.321	2.183.074
Afdrag, der forfalder efter 5 år	10.232.769	10.791.396
	12.992.733	13.490.475
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	18.408.011	18.942.546

Særlige specifikationer

	2021	2020
17 Personaleomkostninger		
Lønninger	18.489.478	17.698.432
Pension	2.974.668	2.792.699
Andre omkostninger til social sikring	348.956	540.306
Personaleomkostninger i alt	21.813.102	21.031.437
18 Lønomsstninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.257.467	1.566.124
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	2.257.467	1.039.030
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.257.467,0	1.566.124,0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.257.467,0	1.566.124,0
19 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	71.000	83.430
Andre ydelser end revision	50.380	4.750
Honorar til revisor i alt	121.380	88.180

Særlige specifikationer

20 Specifikation af formålsregnskabet

	2021
Statstilskud i alt	27.546.575
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter i alt	2.488.962
Omsætning i alt	30.035.537
Omkostninger til undervisningens gennemførelse	
Gymnasiale uddannelser	-16.036.267
Introduktionskurser mm.	-157.481
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	-16.193.748
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	-26.114
Institutionsledelse	-2.262.284
Bestyrelses honorar	-56.497
Administration	-1.850.851
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-4.195.746
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	-657.848
Forsyning	-585.689
Øvrig drift	-760.750
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-498.436
Indvendig vedligeholdelse	-751.419
Udvendig vedligeholdelse	3.848
Bygningsinventar og udstyr	-65.013
Omkostninger bygningsdrift i alt	-3.315.307
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Special pædagogisk støtte	-217.396
Øvrige projekter	-4.780
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-222.176
Omkostninger kantinedrift i alt	0
Omkostninger kostafdeling i alt	-5.201.030
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0
Finansielle poster i alt	-470.943
Ekstraordinære poster i alt	0
Arets resultat	436.587

Særlige specifikationer

21 It-omkostninger	2021	2020
Interne personaleomkostninger til it (it-drift, vedligehold og udvikling)	224.618	150.843
It-systemdrift	396.273	511.756
It-vedligehold	8.991	5.617
It-udviklingsomkostninger	11.011	5.893
Udgifter til it-varer til forbrug	207.829	157.882
I alt	848.723	831.991