

---

# KVALITETS- OG EVALUERINGSPLAN HØNG GYMNASIUM OG HF 2016-2018

## STATUS FOR INDSATSER I 2014-2016

Der er gennemført selvevaluering af arbejdet med følgende indsatsområder:

- Skriftlighed
- IT
- Arbejdsglæde

I arbejdet har der været fokus på:

**Skriftlighed:** Progressionsplaner, timer til skriftlig aflevering og lektier, den daglige dosis og IT

**IT:** Registrering og brug af lectio, IT-didaktik, IT-strategi

**Arbejdsglæde:** tiltag og metoder, der fremmer arbejdsglæden i læringsrummet, samarbejde og viden, sundhedsfremme

**HF-udvalg:** introkurser, læsekurser, grammatikkurser, værkstedsundervisning og studietur

## INDSATSER 2016-2018

**Skriftlighed:** progression i AT, skriveguide og progressionsplaner generelt

**Arbejdsglæde:** fortsat udvikling af værkstedsundervisning på både 1. og 2. HF, fortsat arbejde med cooperative learning, producerende elever og flipped classroom

**HF-udvalg:** Optimering af planlægning af intro- og studietur samt værkstedsundervisningen

**Feedback og feedforward:** udvikling af feedback og feedforward i forhold til både medarbejdere og elever med henblik på at styrke dialog- og læringskultur

**Innovation** udvikling af en innovativ læringskultur med fokus på værdiskabelse og kreativitet

## EVALUERINGSPLAN

Eleverne får standpunktskarakterer i november og marts. Årskarakterer i maj-juni

Teamlærere holder individuelle evalueringssamtaler med eleverne i november og marts i 1. og 2. g. og i november 3. g. Samtalerne afholdes i løbet af en 14 dages periode efter lærerforsamlingsmøderne. Der noteres et indsatsområde for hver enkelt elev, som tages op i næste samtale.

Tutorerne på HF gennemfører løbende samtaler med alle elever.

Lærerforsamlingsmøderne gennemføres i november og marts og har fokus på:

- Klassen som helhed, fagligt og socialt
- Eleverne enkeltvis, med fokus på elevernes behov og potentialer

- Det aftales, hvordan der sker evt. opfølgning. På enkelt elev kan det – ud over teamlærer – være: studievejleder, faglærer, ledelse eller rektor. På klasseniveau kan det også være lærerteam, studievejleder, ledelse.

## EVALUERING AF UNDERVISNINGEN

1. Hver lærer og/eller lærerteam evaluerer undervisningen, når det er passende; fx som afslutning på længere forløb
2. Mindst to gange årligt – senest 15. december og senest 1. april - skal evalueringen bestå af en skriftlig og en mundtlig del. Læreren sammenfatter resultaterne, som præsenteres for og drøftes med eleverne. Rektor og øvrig ledelse kan til enhver tid orientere sig i resultaterne af de gennemførte evaluering. Læreren gemmer resultatet, så længe vedkommende har klassen.
3. Der evalueres med eleverne og blandt de involverede lærere efter hvert AT-forløb. Sammendrag af evalueringen lægges på klassekonferencerne i Skolekom
4. Lærerne deler løbende forslag til formative evalueringsformer i den elektroniske idebank
5. Hvert år gennemføres en trivselsundersøgelse (ETU) blandt alle skolens elever. Den gennemføres i november-december. Undersøgelsen gøres tilgængelig på skolens hjemmeside og bearbejdes af ledelse, undervisere og elevråd i februar-april. Senest 1. juni er der udarbejdet handleplan.  
Målsætningen for ETU 2016 er, at 65% af eleverne positivt (helt enig eller delvist enig) tilkendegiver, at *”Vi drøfter resultaterne af undervisningsevalueringen i klassen”* og 70% af eleverne giver udtryk for, at *”Vi har indflydelse på undervisningen”*
6. Hvert år gennemføres en trivselsundersøgelse blandt alle skolens medarbejdere. Den gennemføres i november-december og bearbejdes af SU og hele medarbejdergruppen i februar-marts. Senest 1. maj er der udarbejdet handleplan i SU
7. I skolens MUS-koncept indgår ledelsens observation af undervisning og dialog om undervisning som et centralt element. MUS-samtaler – gennemføres en gang årligt.